

Prácticas en el repositorio institucional (RUO)



- RUO es el repositorio institucional de la Universidad de Oviedo. Su objetivo es permitir el acceso libre a la producción científica, así como garantizar la conservación de estos archivos digitales, aumentando la visibilidad de los contenidos generados por los miembros de la institución.
- Es un sitio web que recoge, preserva y difunde la producción académica de nuestra Universidad permitiendo, cuando es posible, el acceso abierto a la misma.
- RUO actualmente contiene el Fondo Antiguo digitalizado por la Biblioteca de la Universidad y la producción científica o académica de los miembros de la Universidad de Oviedo -e.g., proyectos, artículos científicos, tesis, etc.-. Contiene, de igual modo, material de carácter institucional -discursos, memorias, guías, etc.-, trabajos de investigación, trabajos *Fin de Máster*, etc.

Por esto, en RUO encontramos documentos :



- La Biblioteca es la unidad responsable de localización, mantenimiento y validación de los datos de Producción Científica (artículos, libros, tesis doctorales) y mantiene el Repositorio institucional de la Universidad de Oviedo.
- Agrupa la Biblioteca Central y catorce bibliotecas que están repartidas por los diferentes Campus de la Universidad, con una colección de más de 850.000 libros, 14.000 títulos de revistas científicas y varios miles de ejemplares de otros documentos, como microfilms, vídeos, partituras, mapas, CD-ROMs, etc.
- La Biblioteca de la Universidad de Oviedo (BUO) se encarga de facilitar el acceso a la información necesaria para el desarrollo de la investigación, además de contribuir a la realización de la actividad docente y favorecer la práctica del estudio en la comunidad universitaria.

Herramientas utilizadas por el usuario para consultar las políticas de copyright de las editoriales y auto-archivos

Sherpa/Romeo: se utiliza para encontrar un resumen de los permisos que se conceden normalmente como parte del acuerdo de transferencia de copyright de cada editorial, a nivel internacional. Utiliza una taxonomía por colores de forma que:

- El verde indica que se puede archivar el post print (versión del editor) y el pre print.
- El azul indica que se puede archivar el post print.
- El blanco indica que el archivo no está formalmente admitido.
- El amarillo indica que se solo puede archivar el pre print.

Dulcinea: es un proyecto cuyo objetivo es conocer las políticas editoriales de las revistas españolas respecto al acceso a sus archivos, los derechos de explotación y licencias de publicación, y cómo estos pueden afectar a su posterior auto-archivo en repositorios institucionales o temáticos. Las revistas se clasifican por colores siguiendo la taxonomía de Sherpa/Romeo.

Tipología de perfiles de acceso al RUO

¿Quién puede acceder y a qué?

Usuarios externos, no corporativos

Consulta y acceso a los materiales

- RUO distingue dos tipos de perfiles para aquellos usuarios no corporativos, a saber, usuarios registrados y usuarios no registrados, anónimos. Recordemos que el usuario estándar es aquel usuario que realiza búsquedas, navega por el repositorio, consulta la información asociada al registro de los materiales depositados en él y descarga cualquier material que sea de su interés si la licencia asociada es de libre acceso.
- Ahora bien, el registro en el sistema ofrece servicios adicionales que un usuario no registrado no tiene. Algunos ejemplos lo son por ejemplo la sindicación a colecciones, alertas por email de nuevas incorporaciones en el repositorio, etc.

Usuarios corporativos uniovi

Consulta, acceso a los materiales y publicación

- Como ya hemos visto, el acceso a los materiales depositados en el repositorio depende del tipo de licencia que cada autor ha decidido asociar a su publicación (i.e., artículo, trabajo, etc.). La consulta de los datos de cada una de ellas (e.g., autor, fecha, etc.) en cambio es de libre acceso. En este sentido, el usuario corporativo tiene las mismas restricciones de acceso que cualquier usuario ajeno a la institución.
- Sin embargo, el usuario corporativo posee permisos de publicación dentro del repositorio y por lo tanto, siguiendo el proceso establecido (ver anexo “Publicación de contenidos en RUO”), cualquier usuario uniovi puede publicar su material en RUO.

Usuario anónimo externo:

- Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación.
- Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor.

Usuario registrado externo:

- Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación.
- Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor.

-Servicios adicionales: aviso *en tiempo* de las nuevas incorporaciones de artículos que tienen lugar en el repositorio (alertas por email), sindicación a colecciones específicas que sean de su interés, etc.

Usuario corporativo uniovi:

- Libre acceso a la consulta de la información asociada a cualquier publicación.
- Acceso a las publicaciones condicionado por el tipo de licencia de autor.

-Servicios adicionales: aviso *en tiempo* de las nuevas incorporaciones de artículos que tienen lugar en el repositorio (alertas por email), sindicación a colecciones específicas que sean de su interés, etc.

-Permisos de publicación en RUO.

Principales funcionalidades de RUO: Acceso a documentos y a su información

- RUO permite la consulta de todos los datos asociados a los ítems (i.e., tesis doctorales, ponencias, trabajos fin de máster, publicaciones, etc.) alojados en el repositorio y el acceso libre a gran número de ellos (todos aquellos cuyos autores han decidido publicar en libre acceso).

Principales funcionalidades de RUO

Conservación y archivo de los documentos

- El almacenamiento y archivo del material digital producido en el seno de la institución académica o bajo su titularidad garantizan la preservación y conservación de dicho material con la implementación de RUO -contenido de carácter científico e investigador de libre acceso, material digital institucional, artículos, tesis, proyectos, Fondo Antiguo de la Biblioteca de la Universidad de Oviedo digitalizado, etc.

Principales funcionalidades de RUO

Organización de los documentos

- RUO, además, facilita la organización de todo este material digital con gran flexibilidad favoreciendo arquitecturas de contenidos adecuadas para instituciones académicas universitarias -comunidades, subcomunidades, colecciones.
- La principal unidad de organización de contenidos dentro de RUO son las comunidades. A ellas obedece la estructuración y arquitectura general de contenidos del sistema. Estas unidades de organización pueden corresponderse con entidades administrativas tales como facultades, escuelas, departamentos, etc. o bien categorías, materias, grupos temáticos, etc. de especial relevancia a efectos de significación para la organización de contenidos.
- Dentro de cada comunidad puede haber un número ilimitado de subcomunidades y un número ilimitado de colecciones. Además, cada colección puede contener un número ilimitado de artículos. Sin embargo, la estructura más habitual en RUO es *Comunidad* → *Subcomunidad* → *Colección* → *Artículo*, arquitectura que facilita el acceso a los distintos materiales que se incluyen en el repositorio sin necesidad de establecer arquitecturas complejas que dificulten la navegabilidad y recuperación de información a los usuarios. La posibilidad de listar y buscar sus contenidos se organiza en torno a esta arquitectura.

Buscar y listar en RUO

- Otra posibilidad que ofrece RUO para consultar y recuperar información de manera complementaria a las búsquedas *simple* y *avanzada* es la de listar los contenidos del repositorio mediante la utilización de las categorías “Comunidades y Colecciones”, “Fecha de Publicación”, “Autor”, “Título” y “Materia”. La búsqueda como forma de acceso tradicional puede ser simple, que es el método habitualmente más utilizado en RUO. Mediante esta funcionalidad el usuario podrá recuperar la información deseada introduciendo el término clave que desee
- La búsqueda avanzada, por su parte, permite que el usuario establezca determinados filtros para recuperar la información deseada -señalar en qué comunidad desea realizar la búsqueda, utilizar varias palabras clave mediante operadores booleanos, etc.

Listar contenidos por comunidades y colecciones:

Mediante el enlace ubicado en la parte superior del menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Comunidades y Colecciones*”, el sistema lista por defecto todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por *comunidades y colecciones*.

Listar contenidos fecha de publicación:

A través del enlace ubicado en segundo lugar en el menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Fecha de Publicación*”, el sistema listará por defecto de más antiguo a menos antiguo todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por la *fecha de publicación*.

Listar contenidos por autor:

Mediante el enlace ubicado en tercer lugar en el menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Autor*”, el sistema lista por defecto y en orden alfabético todos los autores cuyas obras están alojadas en el repositorio.

Listar contenidos por título:

A través del enlace ubicado en cuarto lugar en el menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Título*”, el sistema listará por defecto y en orden alfabético todos los contenidos alojados en el repositorio organizados por *el título* de la obra.

Listar contenidos por autores uniovi:

Mediante el enlace ubicado en sexto lugar en el menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Autores uniovi*”, el sistema lista por y en orden alfabético todos los autores pertenecientes a la Universidad de Oviedo cuyas obras están alojadas en el repositorio.

Listar contenido por materia

-A través del enlace ubicado en quinto lugar en el menú de navegación principal “Listar”, llamado “*Materia*”, el sistema listará por defecto en orden alfabético todas las materias que organizan y etiquetan los contenidos alojados en el repositorio.

-Los usuarios que utilicen esta opción para listar el material deben tener presente que muchos contenidos han sido publicados por los propios autores y, por lo tanto, no se ajustan a un criterio rígido de categorización de su trabajo (por ejemplo, de acuerdo a un fichero de autoridades). En consecuencia, no todos los materiales tienen materia asociada, y por lo tanto, la recuperación de información por esta vía no se aviene a un criterio de exhaustividad

Visualizar un ítem o documento en RUO

- Independientemente del proceso elegido para listar o buscar materiales en RUO, el usuario visualizará el registro completo del ítem haciendo click en su correspondiente enlace.
- Una vez hecho click en el enlace correspondiente RUO ofrecerá la descripción completa del ítem (de acuerdo a los metadatos que el autor o la persona autorizada durante el proceso de descripción del material y consiguiente proceso de ingesta del repositorio haya realizado). Esta circunstancia explica la diferencia de información que un ítem puede contener.

Título

Indica el título del recurso

Miga de pan

Indica la ubicación del ítem dentro de RUO. En este caso, en la colección "Capítulos de Libros", dentro de la comunidad "Memoria Universitaria de Investigación (Recopila)".

Repositorio de la Universidad de Oviedo > Memoria Universitaria de Investigación (Recopila) > Capítulos de libros >

Use este identificador para citar o enlazar este ítem: <http://hdl.handle.net/10651/11848>

Título : Peripecia y pathos de Santiago González Escudero: ¿Es el mito de la caverna una tragedia?

Autor(es): [Hidalgo Tuñón, Alberto](#)

Autor

Indica el autor y posibilita la recuperación de otros materiales presentes en el repositorio de dicho autor.

Fecha de publicación : 2009

Editorial : Biblioteca Nueva

Descripción física: p. 21-50

Descripción : HIDALGO TUÑÓN, ALBERTO

URI : <http://hdl.handle.net/10651/11848>

ISBN : 9788497429023

URI

Aparece en las colecciones: [Capítulos de libros](#)

El URI es el identificador uniforme del recurso o ítem, elemento invariable que sirve para identificarlo de manera inequívoca. Este metadato es especialmente valioso cuando se cita un documento.

En RUO siempre aparecerá el HANDLE respectivo al ítem (la propia descripción) y a veces una **URL adicional** que conduce al documento en caso de estar fuera del propio repositorio. El acceso al mismo está condicionado al tipo de licencia establecido por el autor.

Ficheros de este ítem

Contiene los ficheros del ítem en caso de haber sido publicados en RUO en acceso abierto.

Ficheros en este ítem:

No hay ficheros asociados a este ítem.

[Mostrar el registro completo](#)

[Ver Estadísticas](#)

METS

Exportar a
RefWorks

Mostrar el registro completo

Ofrece la descripción detallada del ítem (todos los metadatos asociados).

Los ítems de DSpace están protegidos por copyright, con todos los derechos reservados, a menos que se indique lo contrario.

Ver estadísticas

Herramienta de seguimiento que ofrece una panorámica general sobre las visitas y descargas del ítem y sus ficheros adjuntos.

Elementos del ítem o documento

Principales funcionalidades de RUO:

Recuperación y uso de documentos

- RUO permite la recuperación de información de forma fiable mediante distintos tipos de búsquedas internas -búsqueda general, avanzada, dentro de comunidades/colecciones específicas, por título, autor, etc.-. La utilización del esquema de metadatos apropiado para describir y catalogar los archivos digitales facilitan que el usuario recupere de manera versátil, eficaz y fiable el material buscado.

Principales funcionalidades de RUO

Visibilidad, distribución y difusión de documentos

- RUO también facilita la recolección de sus contenidos mediante la implementación de protocolos utilizados internacionalmente para facilitar el acceso abierto a la producción académica y no académica.
- Como repositorio adscrito al movimiento Open Access, RUO otorga de este modo gran visibilidad a sus contenidos digitales a nivel internacional, facilitando el aumento del índice de impacto de los autores que publican en su seno.

¿Qué es OPEN ACCESS?

- El acceso abierto (en inglés, *Open access* (OA)) es el acceso inmediato, sin requerimientos de registro, suscripción o pago -es decir sin restricciones- a material digital educativo, académico, científico o de cualquier otro tipo, principalmente artículos de investigación científica de revistas especializadas y arbitradas mediante el sistema de revisión por pares o *peer review*.

El acceso abierto tiene tres puntos clave:

- Hacer que la literatura científica se encuentre disponible en línea
- Eliminar las barreras económicas
- Eliminar la mayoría de las barreras de permisos de reutilización

Objetivos

- Promueve eliminar las barreras económicas, legales y tecnológicas, y trata de obtener a cambio, como beneficios, una mayor accesibilidad para los documentos y una mayor visibilidad para los autores. Los documentos que están disponibles libremente son más consultados y tienen más posibilidades de ser citados.
- Otro efecto deseado consiste en que los conocimientos y avances científico-técnicos se distribuyan de la manera más amplia posible, devolviéndole así a la sociedad los frutos de las investigaciones por ella subsidiada. Dicho en otros términos, devolver a la sociedad los beneficios de las inversiones realizadas en investigaciones científicas.

Logros

- El acceso abierto facilita la disponibilidad de los resultados de investigación y fomenta un aumento de la productividad de la investigación. Los motores de búsqueda de Internet y la publicación de artículos en repositorios de acceso abierto aumentan en gran medida la accesibilidad de las publicaciones
- Son diversas las iniciativas, propuestas y declaraciones sobre acceso abierto para el material científico, que con pequeñas diferencias, sostienen la necesidad de la disponibilidad en Internet de la información científica, para toda la humanidad, sin restricciones. En líneas generales, las coincidencias entre los diversos documentos parten del uso de Internet como sistema de difusión y la disponibilidad sin costos.

En las universidades

- Muchas universidades, instituciones de investigación y patrocinadores de investigación han adoptado mandatos que requieren que sus investigadores brinden acceso abierto a sus artículos de investigación revisados por pares autoarchivándolos en un repositorio de acceso abierto.
- La idea de exigir el autoarchivo se planteó al menos desde 1998. Desde 2003 los esfuerzos se han centrado en el mandato de acceso abierto por parte de los financiadores de la investigación: gobiernos, organismos de financiación y universidades.
- En la mayoría de las universidades, la biblioteca administra y alberga el repositorio institucional, que proporciona acceso al trabajo académico de la comunidad universitaria. Un número creciente de bibliotecas proporciona asimismo servicios de alojamiento para revistas de acceso abierto

En el caso de la Universidad de Oviedo:

- La Universidad de Oviedo posee una política institucional de Acceso Abierto donde se detallan las recomendaciones a seguir por toda la comunidad universitaria en lo relativo a la difusión de trabajos académicos, publicaciones, etc.
- En el blog del repositorio, Difunde Uniovi, se determina que su objetivo principal es el de difundir la importancia que el Acceso Abierto tiene para aumentar la visibilidad de los contenidos generados por los miembros de la universidad. Para ello contamos con RUO, el Repositorio Institucional de la Universidad de Oviedo que difunde, almacena y proporciona acceso libre a la producción científica de la misma.
- Difunde Uniovi quiere ser un espacio donde el investigador pueda resolver sus dudas sobre como publicar en Acceso Abierto, autoarchivar sus trabajos en RUO y encontrar de manera sencilla y rápida documentación e información de interés para llevar a cabo estas tareas.

Logros

- Se han actualizado los rankings de recursos de acceso abierto con datos extraídos de Google Scholar con fecha de febrero de 2020 (Accesible desde el TRANSPARENT RANKING: Institutional Repositories by Google Scholar). El ranking es una iniciativa del Cybermetrics Lab, un grupo de investigación perteneciente al Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC).
- El Repositorio de la Universidad de Oviedo sigue creciendo y, desde la biblioteca, siguen trabajando a diario para mejorar su visibilidad, que ahora le sitúa en el número 4 del ranking, por ser uno de los que más contribuyen a la visibilidad integradora.
- La web *Ranking Web of Repositorios* es una iniciativa del Cybermetrics Lab, un grupo de investigación del Consejo Superior de Investigaciones Científicas (CSIC) dedicado, principalmente, al análisis cuantitativo de Internet y contenidos web relacionados con el conocimiento científico.