



Universidad de Oviedo

Facultad de Formación del Profesorado y Educación

ANÁLISIS DE LIBROS DE TEXTO,
CONTENIDOS Y PROPUESTAS DE
MEJORA

TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN MAESTRO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Yaiza Arenas Álvarez

Tutora: Aída Bárbara Parrales Rodríguez

Junio, 2022

ÍNDICE

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	4
1.1. EL USO DE LOS MATERIALES CURRICULARES EN LA ESCUELA	4
1.2. EL MANUAL ESCOLAR	5
1.2.1. VENTAJAS DEL MANUAL ESCOLAR	6
1.2.2. INCONVENIENTES DEL MANUAL ESCOLAR	7
1.3. APARTADOS DEL LIBRO DE TEXTO	7
1.3.1. ESCRITURA	8
1.3.2. ORTOGRAFÍA	9
1.3.3. VOCABULARIO	10
2. EL CURRÍCULO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN ASTURIAS	11
3. OBJETIVOS	14
4. METODOLOGÍA	14
5. RESULTADOS	16
5.1. NÚMERO DE UNIDADES O TEMAS POR LIBRO	16
5.2. APARTADOS DE ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO	18
5.2.1. APARTADO EXPRESIÓN ESCRITA	18
5.2.2. APARTADO ORTOGRAFÍA	18
5.2.3. APARTADO VOCABULARIO	18
5.3. CONTENIDOS PROPUESTOS PARA TRABAJAR LA ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO	18
5.3.1. CONTENIDOS DE ESCRITURA	18
5.3.2. CONTENIDOS DE ORTOGRAFÍA	20
5.3.3. CONTENIDOS DE VOCABULARIO	21
5.4. PRESENCIA DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS POR EL CURRÍCULO	22
5.4.1. ESCRITURA	22
5.4.2. ORTOGRAFÍA	23
5.4.3. VOCABULARIO	25
5.5. RELACIÓN ENTRE LOS APARTADOS DE ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO	26
6. CONCLUSIONES	27
7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	30

NOTA: Todas las denominaciones efectuadas en género masculino se entenderán hechas indistintamente en género femenino, según el sexo del titular que los desempeñe o de aquel a quien dichas denominaciones afecten.

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo *Análisis de libros de texto, contenidos y propuestas de mejora* tiene como objetivo principal encontrar las carencias o la falta de adecuación de los contenidos propuestos en los libros de texto en relación con lo establecido por el currículo académico.

La elección de este tema se debe a que, en toda mi trayectoria académica, los docentes, siempre han utilizado los libros de texto como herramienta de enseñanza, pero ¿se adecúan estos realmente a lo que establece el currículo?, ¿son suficientes? Durante estos tres últimos períodos de prácticas he estado en dos centros educativos y he podido observar que nada ha cambiado, el libro escolar sigue siendo el “elemento estrella” dentro del aula, pero se puede observar que su uso y sus actividades no son las más válidas para alcanzar los conocimientos que se requieren por parte de nuestro alumnado.

Como futura docente y tras las experiencias vividas, me propuse la siguiente reflexión ¿cumple el manual escolar con su función de favorecer el alcance de los contenidos propuestos en el currículo?, ¿qué carencias nos podemos encontrar?, ¿son adecuadas las actividades que en él se proponen?

Tras estas preguntas surgió la idea de este Trabajo de Fin de Grado, por lo que aproveché mi estancia en el centro de prácticas para recopilar diferentes libros del área de *Lengua castellana y Literatura* que se han utilizado para el primer curso durante diferentes años. De esta manera, tras un análisis de diferentes libros se comprobó un desajuste o “falta de adecuación” de contenidos en todos ellos. Especialmente, este estudio se centrará en las secciones de escritura, ortografía y vocabulario.

El trabajo se estructura de la siguiente forma:

- Una fundamentación teórica donde se recogen las principales aportaciones de expertos sobre la definición de manual escolar. Asimismo, se trata la importancia de proporcionar vocabulario al alumnado, trabajar la escritura y ortografía y hacer uso del diccionario.
- Los objetivos de la investigación.
- La metodología empleada para el análisis.
- Resultados.
- Conclusiones y propuestas de mejora.
- Bibliografía.

1. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Actualmente, el libro de texto es una herramienta importante y con gran repercusión en el aula porque sirve de guía tanto para los docentes ofreciendo pautas acerca de qué enseñar y para que el alumnado sepa que tiene que estudiar. Con el uso del manual escolar en los centros educativos todos aprenden lo mismo, no hay diferenciaciones, pero ¿hasta qué punto es adecuado el libro para favorecer la adquisición de los contenidos establecidos en el currículo?

1.1. EL USO DE LOS MATERIALES CURRICULARES EN LA ESCUELA

La labor docente implementada en el aula es muy importante para favorecer los diferentes aprendizajes del alumnado. Los materiales curriculares, que se encargan de enriquecer esta labor, favorecen aún más la adquisición de conocimientos propuestos en el currículo para las distintas etapas educativas.

Los recursos didácticos son los encargados de simplificar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Parcerisa (1996) argumenta que:

se entenderá por material curricular cualquier tipo de material destinado a ser utilizado por el alumnado y los materiales dirigidos al profesorado que se relacionen directamente con aquellos, siempre y cuando estos materiales tengan como finalidad ayudar al profesorado en el proceso de planificación y/o de desarrollo y/o de evaluación del currículum. (p. 27)

El recurso más utilizado dentro del ámbito educativo es en soporte de papel como las fichas y el libro de texto. En 1996, Parcerisa concluyó que “los libros de texto constituyen los materiales curriculares con una incidencia cuantitativa y cualitativa mayor en el aprendizaje del alumnado dentro de cada aula“ (p.35).

No obstante, es de destacar que cada vez más se opta por el empleo de otros medios, alejados del uso del papel, y presentados en soportes tecnológicos, como ordenadores o tabletas.

Moreno (2004) plantea la siguiente clasificación de materiales curriculares:

1. Materiales cuyo soporte es el papel, como pueden ser los libros de textos, de actividades, guías, enciclopedias, diccionarios, etc.
2. El uso de técnicas blandas, que hacen referencia a pizarras, paneles, carteles, etc.
3. Recursos audiovisuales y medios de comunicación como son los sistemas de audio, los cuales se relacionan con la reproducción, grabación, radio; o de imagen como son la fotografía, vídeo, etc. También existen los sistemas mixtos, que alternan prensa, fotonovelas, tebeos, carteles, etc.

4. Los sistemas informáticos como, por ejemplo, procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, presentaciones, programas de diseño y fotografía, etc.

No obstante, tal y como aseguran Braga y Belver (2016, p.200) “el libro de texto se ha configurado como una invariante de la escuela, como un material estable, de hecho, es el material pedagógico de más larga duración en la historia de la escuela”.

1.2. EL MANUAL ESCOLAR

El principal material curricular utilizado en las aulas es el libro de texto utilizado en papel o también denominado manual escolar. El libro de texto se considera como un elemento de guía en el proceso de aprendizaje y como gran fuente de información para las personas que lo utilizan (Allington y Weber, 2009, citado en Parrales, 2020).

En esta línea, Choppin (2001) afirma que “los manuales escolares son, en primer lugar, herramientas pedagógicas destinados a facilitar aprendizajes” (p.210).

“El libro de texto escolar es un material que presenta unas características peculiares: es un mediador del aprendizaje del estudiante, pero también se ha configurado como el material curricular de uso preferente del profesorado” (Braga y Belver, 2016, p.202).

Torres (1994) define el libro de texto como aquello que “contiene la información que los alumnos y alumnas precisan para poder demostrar que cumplen los requisitos para aprobar una determinada asignatura” (p.155).

El informe de la Asociación Nacional de Editores de libros y materiales de Enseñanza (2019) ha observado que más del 60% del profesorado reconoce usar el libro de texto como objeto primordial en el proceso de enseñanza aprendizaje.

Otros autores, en cambio indican que los libros de textos no responden en su totalidad a la enseñanza y aprendizaje de los objetivos establecidos por el currículo para cada una de las etapas, ya que tal y como indica Cockcroft (1985) "ningún libro de texto, por bueno que sea, será un instrumento de validez universal; siempre habrá que emprender actividades adicionales de índole muy diversa" (p. 114).

Fernández y Caballero (2017) afirman que el uso de los libros en el aula es prioritario y son empleados como una herramienta imprescindible para conducir el proceso educativo.

Artiles (1994) menciona tres niveles de hacer uso del manual escolar en las aulas:

1. *El nivel envoltente*. Nivel en el que el docente depende totalmente del libro. El libro como principal guía de enseñanza.

2. *El nivel intermedio*. Se realiza una selección de contenidos del texto (en función de los intereses pertinentes) y se realizan algunas actividades, pero sin seguir un orden predispuesto. Este nivel va acompañado de explicaciones del docente para complementar lo que transmite el libro, pero sin realizar ningún cambio o mostrar información que no

aparezca en este. En este caso, el libro no hace de mediador de los contenidos propuestos en el currículo, sino que lo hace el profesor.

3. *El tercer nivel.* El docente no hace uso del libro de texto. Utiliza otra serie de recursos y procedimientos para tratar el currículo.

Varios autores afirman que la mayor parte del profesorado se encuentra en el primer nivel, el “envolvente”, en el cual el uso del manual escolar es imprescindible para desarrollar el currículo. Hernández (2007), argumenta que el profesorado defiende el uso de dicho material curricular porque encuentran seguridad en los libros de texto. Asimismo, Monereo (2010), afirma que el empleo del libro de texto apoya el factor emocional, ya que no hacer uso de este suele suponer comentarios negativos por parte de las familias o alumnado, que argumentan que es una práctica docente no adecuada.

1.2.1. Ventajas del manual escolar

Molina y Alfaro (2019) en su estudio de las percepciones que tienen los docentes sobre el uso del libro de texto destacan las siguientes ventajas de este recurso didáctico:

- Supone un esquema o un guía para el docente en el proceso de enseñanza.
- Es un apoyo, un lugar de consulta.
- Es atractivo y está ya elaborado.
- Es una forma de comunicación con los padres ya que, permite un seguimiento del aprendizaje de sus hijos.

Otros autores afirman que el uso del manual escolar es beneficioso tanto para los estudiantes y las familias como para los docentes y coordinadores académicos ya que:

1. A los estudiantes: (a) Les permite encontrar información organizada y adecuada a su nivel académico en un solo libro. (b) Con el texto escolar pueden repasar los conocimientos adquiridos en clase. (c) Los lleva a jugar un papel más activo en el proceso aprendizaje.
2. A los padres de familia: (a) Les permite intercambiar conceptos con los profesores sobre los contenidos que sus hijos están aprendiendo. (b) Les facilita poner al día a sus hijos cuando por alguna circunstancia deban ausentarse de clases. (c) Les da la oportunidad de conocer más de cerca el proceso de aprendizaje de sus hijos.
3. A los docentes: (a) Es un apoyo para planificar, enseñar y evaluar. (b) Disponen de una fuente de información al día ejercicios y actividades.
4. A los coordinadores académicos: (a) Es un referente para realizar la supervisión sobre lo que los docentes están enseñando. (b) Contribuyen a que los padres y

representantes perciban que la institución hace uso de recursos para el aprendizaje.
(Mejía, Ospina y Chacón, 2008, citado en Aguilar y Iglesias , 2013, p.214)

1.2.2. Inconvenientes del manual escolar

El manual escolar no posee solo ventajas, sino que en él también se encuentran inconvenientes entre los que destaca “cuestionar” la profesionalización de los docentes, es decir, desvalorizar sus saberes, ya que como comenta Romero (2015) su práctica docente se encuentra manejada por un manual, por lo que se ven apartadas sus propias decisiones.

Otro de los inconvenientes argumentados por Martínez (2006) es que:

el sujeto que aprende con los libros de texto asume que la cultura tiene un carácter estático, acabado y cerrado, que no hay dialéctica, ni reconstrucción crítica, ni incertidumbre. Aprende que el saber se organiza y se presenta tal como es elaborado en la propia academia: segmentado en disciplinas, especializado y ordenado temáticamente. La complejidad, la búsqueda de relaciones, la interacción disciplinar, la interconexión de saberes científicos, el conocimiento compartido, la mirada globalizadora, tienen poco reconocimiento en este tipo de manuales. (p.2)

Otros autores como (Parrales, 2015) han estudiado que el principal inconveniente de los libros de texto es que presentan sus apartados como apartados estancos, no hay relación entre ellos.

Los libros seleccionan los objetivos y contenidos del currículo que deben ser adquiridos por el alumnado, pero el planteamiento del manual escolar no siempre es el pertinente.

Los manuales escolares “se dedican fundamentalmente a los contenidos conceptuales, dedicando escasísimo tiempo a los contenidos procedimentales y actitudinales.”(Gallardo y Carrasco, 2004, p.34). Los docentes que solo realicen uso del libro de texto se olvidan de impartir muchos otros que aparecen en el currículo.

Otros autores como Cabero et al. (1995) indican que el libro de texto, en ciertas ocasiones, “sustituye al profesor, que se convierte en un mero transmisor de lo que aparece en el libro, limitando así el desarrollo de metodologías que favorecen el aprendizaje” (citado en Fernández y Caballero, 2017, p. 205).

1.3. APARTADOS DEL LIBRO DE TEXTO

Este apartado se centra en la importancia que tienen los apartados de escritura, ortografía y vocabulario de los libros de texto.

1.3.1. Escritura

La adquisición de la expresión escrita por parte del alumnado es uno de los objetivos primordiales de la escuela. El aprendizaje de este contenido será la base de todos los demás que se realicen durante las diferentes etapas educativas (Bigas, 2007).

Autores como Correig (2000, p.146) definen *escribir* como “un proceso a través del cual se produce un texto escrito significativo”.

Antes de escribir se debe tener claro lo que se quiere transmitir, después se organizan los pensamientos y se redactan para posteriormente realizar una revisión de lo que se ha escrito.

Los autores Flower y Hayes propusieron uno de los modelos más valorados sobre el proceso de escritura (Cassany, Luna y Sanz, 2008). Para ellos escribir implica un proceso cognitivo complejo que se compone de subprocesos internos: planificar, redactar y revisar, que son gestionados por un sistema de control que decide cuándo es necesario aplicar cada uno de ellos.

Otros autores describen los subprocesos internos que intervienen en el proceso de escritura, propuestos por Flower y Hayes, de la siguiente manera:

Durante el proceso de *planificar* el escritor elabora una representación mental, poco definida todavía, de lo que quiere escribir y de cómo quiere hacerlo. En los primeros años de la escolaridad el proceso de planificación se hará en grupo. En voz alta, los niños, dirigidos por su maestro, irán generando diferentes ideas sobre el contenido del texto. Luego se definirán los objetivos y se organizará el contenido del texto. Mientras, si se cree oportuno, el maestro puede ir anotando algunos datos o palabras clave en la pizarra.

En el proceso de *redactar*, el escritor transforma las ideas generadas, el proyecto del texto, en un discurso inteligible y comprensible para el lector. Volviendo al ejemplo descrito, y tratándose de alumnos con pocos conocimientos lingüísticos, el texto puede ser escrito por el maestro. Los alumnos dictan y el maestro es el encargado de “transcribir” el texto ya sea en la pizarra, para toda la clase, ya sea en un papel, para un pequeño grupo de alumnos o para uno solo.

En el proceso de *revisar* el escritor vuelve sobre lo escrito, releyéndolo -total o parcialmente- y rehaciéndolo después en aquellos aspectos que considere necesarios para mejorar el texto. Se trata de sucesivas revisiones que se hacen a lo largo de toda la tarea de escritura, y no de una revisión única y final. Se valora el contenido, el previsible logro del objetivo, la posibilidad de ser comprendido por el lector o lectores, la coherencia, la cohesión, la expresión lingüística general, el estilo, la ortografía, etc. (Correig, 2000, p. 151-152)

1.3.2. Ortografía

La práctica de la ortografía permite “desarrollar habilidades intelectuales y, a través de la que el alumnado desarrolla destrezas y hábitos para conformar su aparato ortográfico” (Fernández-Rufete, 2015, p.9).

La ortografía se debe enseñar de manera conjunta con la expresión escrita para generar de esta manera aprendizajes contextualizados. Desde esta perspectiva autores como Camps, Milian, Bigas, Camps y Cabré (2004) afirman que el conocimiento y aprendizaje de la ortografía debe estar contextualizado por la instrucción de la expresión escrita.

Existen una serie de actividades no recomendadas para trabajar la ortografía como son aquellas de rellenar huecos con una letra o sílaba, las actividades de corrección, los dictados tradicionales, etc. Las actividades de rellenar huecos están totalmente desaconsejadas para la enseñanza-aprendizaje de la ortografía porque las palabras se suelen presentar de manera descontextualizada, están incompletas o mutiladas y, además, son actividades que fomentan la duda en el estudiante. Asimismo, son ejercicios mecánicos que no exigen ningún tipo de reflexión.

Otro de los ejercicios no adecuados son las actividades de corrección, según Lebrero y Fernández (2015) nunca, los alumnos deben encontrar la palabra errada, solamente la correcta. No se recomiendan estas actividades de corrección para evitar que el alumno fije una grafía incorrecta en su memoria visual.

En el aula se deben realizar actividades adecuadas para trabajar la ortografía como:

1. Presentar la imagen gráfica junta a la palabra.
2. Repasar con colores las letras, haciendo hincapié en las distintas formas que pueden adoptar.
3. La caja de las palabras/ hospital ortográfico. De esta manera, colocarán la palabra mal escrita y pondrán al lado la misma bien escrita.
4. Lista o libreta de cacografías del alumno.
5. Murales con palabras homófonas contextualizadas.
7. Carteles con vocabulario sobre un tema en concreto.
8. Juegos de letras (ordenar letras, cuántas palabras puedes crear a partir de las siguientes letras...)
9. Etc.

El dictado también es una práctica interesante para trabajar la ortografía, pero este debe alejarse del dictado tradicional. Cassany (2004) define el dictado tradicional como:

1. Una concepción básicamente gramatical de la enseñanza lingüística, centrada en la memorización de reglas ortográficas.
2. Una visión reduccionista de la escritura, según la cual escribir consiste básicamente en <traducir> lo oral o lo gráfico.
3. Un modelo didáctico conservador, basado en la exposición magistral y la ejercitación controlada, que entiende el error como una conducta mala que debe erradicarse, que fomenta la competitividad entre aprendices o que utiliza modelos lingüísticos literarios y alejados de la realidad y las necesidades del alumnado.
(p.231)

Cassany (2004) menciona la importancia de dinamizar el dictado y propone varios tipos:

1. *Dictado por parejas.* Se realiza entre dos personas que se dictan un texto. Cada persona tiene una hoja, lo que falta en cada hoja es lo que tiene escrito el compañero.
2. *Dictado de secretaría.* Consiste en leer un texto a velocidad normal y una sola vez. Tras la escucha los alumnos anotarán todo aquello de lo que se acuerden. Después, en grupos, y con sus respectivas anotaciones deberán elaborar el texto.
3. *Dictado colectivo.* A partir de un tema propuesto se crea un dictado entre toda la clase.
4. *Dictado en grupo.* Se propone un tema para escribir en forma de pregunta y cada alumno escribe frases respondiéndola. Después en pequeños grupos, se dictan las frases.
5. *Etc.*

1.3.3. Vocabulario

El vocabulario es una de las partes del currículo de educación primaria con más importancia, ya que como indica Luceño (1994, p. 57) "el vocabulario es el conjunto de palabras o vocablos que constituyen una lengua, es el elemento molecular del lenguaje. Constituyente esencial en el aprendizaje de las restantes actividades lingüísticas (lectura, escritura, composición, conversación, etc.)".

Según Mendoza (2003, p. 524) "el conjunto de palabras que conoce una persona es su vocabulario".

Autores como Camps (2004) menciona la importancia de utilizar los diccionarios en el aula para obtener un vocabulario más amplio. Ciro (2007, p.62) indica otro beneficio del diccionario y es "resolver dudas de la lengua y utilizar bien las palabras: hay dudas que se le presentan al alumno que él mismo puede resolver con la ayuda del diccionario".

2. EL CURRÍCULO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN ASTURIAS

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (a partir de aquí, LOMLOE), en su artículo 6, define el currículo como “el conjunto de objetivos, competencias, contenidos, métodos pedagógicos y criterios de evaluación de cada una de las enseñanzas reguladas en la presente Ley” (p.19).

El Decreto 82/2014, de 28 de agosto, por el que se regula la ordenación y establece el currículo de Educación Primaria en el Principado de Asturias, concretamente, para el área de *Lengua castellana y Literatura* se compone de 5 bloques de contenidos:

- Bloque 1. *Comunicación oral: hablar y escuchar.*
- Bloque 2. *Comunicación escrita: leer.*
- Bloque 3. *Comunicación escrita: escribir.*
- Bloque 4. *Conocimiento de la lengua.*
- Bloque 5. *Educación literaria.*

Concretamente, para llevar a cabo esta investigación se incidirá en los bloques 3 y 4, que tratan contenidos referidos a la escritura, vocabulario y la ortografía. En cada una de las Tablas 1, 2, 3 y 4 se muestran los contenidos y criterios de evaluación a alcanzar por el alumnado establecidos por el currículo de Educación Primaria del Principado de Asturias para 1.º curso de Educación Primaria (Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2014) para cada uno de los bloques mencionados:

Tabla 1

Contenidos pertenecientes al bloque 3. Comunicación escrita: escribir

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR
CONTENIDOS
1. Producción de textos breves propios de situaciones cotidianas próximas a la experiencia infantil: narraciones, notas, mensajes personales, descripciones breves.
2. Escritura de textos breves, copiando o al dictado, con reproducción correcta de todos los grafemas, cuidando la buena presentación.
3. Atención a otros elementos formales del escrito: distribución en el papel, márgenes, títulos, linealidad de la escritura.

Fuente: Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2014, p.109.

Tabla 2*Criterios de evaluación pertenecientes al bloque 3. Comunicación escrita: escribir*

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ESCRITA: ESCRIBIR	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Se valorará que el alumnado sea capaz de:
Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.	Reescribir textos de corta extensión con una reproducción correcta de los grafemas, letra legible y uniformidad de rasgos.
	Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión.
Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.	Respetar en los textos escritos los elementos formales (linealidad, márgenes, título) y normativos (ortografía natural, uso de mayúsculas).
Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.	Utilizar adecuadamente el vocabulario básico de los textos que se trabajan en el aula.
Buscar una mejora progresiva en el uso de la lengua, explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética.	Elaborar textos cohesionados.
	Utilizar de manera guiada algunos recursos gráficos y tipográficos para mantener la eficacia comunicativa del texto.
Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.	Cuidar la caligrafía, la legibilidad y la distribución en el papel de los textos.
	Presentar con limpieza los escritos.

Fuente: Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2014, p.129-133.

Tabla 3*Contenidos pertenecientes al bloque 4. Conocimiento de la lengua*

BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
CONTENIDOS	
1.	Identificación de los textos de uso frecuente en el aula a partir de elementos paratextuales y textuales.
2.	Observación de las diferencias entre la lengua oral y escrita.
3.	Reconocimiento de la relación entre sonido y grafía en el sistema de la lengua.
4.	Identificación de la palabra como instrumento básico para la segmentación de la escritura.
5.	Ampliación del vocabulario en las producciones orales y escritas mediante el uso de campos semánticos, familias de palabras, sinónimos y antónimos usuales.
6.	El abecedario, iniciación al orden alfabético.
7.	Iniciación al uso del diccionario.

*Fuente: Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2014, p.111-112.***Tabla 4***Criterios de evaluación pertenecientes al bloque 4. Conocimiento de la lengua*

BLOQUE 4. CONOCIMIENTO DE LA LENGUA	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Se valorará que el alumnado sea capaz de:
Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.	Reconocer las unidades del lenguaje (palabras, sílabas, fonemas).
	Separar las palabras dentro de la frase.
	Identificar y separar las sílabas que forman una palabra.
	Identificar y clasificar nombres de personas, de animales, de plantas y de cosas en oraciones.
Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua.	Separar por medio de puntos las oraciones del texto.
	Conocer sinónimos de determinadas cualidades sencillas.
	Ordenar las frases de los relatos que se trabajan en el aula.

Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.	Utilizar adecuadamente el vocabulario básico de los textos que se trabajan en el aula.
Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.	Manifiestar interés en el uso de las reglas ortográficas aprendidas.
	Aplicar las reglas ortográficas fundamentales en las producciones escritas.

Fuente: Consejería de Educación, Cultura y Deporte, 2014, p.134-138.

3. OBJETIVOS

El presente trabajo analiza los contenidos relativos a la escritura, vocabulario y ortografía de cuatro libros de texto de primer curso de Educación Primaria.

Los objetivos de esta investigación son los siguientes:

1. Conocer la estructura de los libros de texto de *Lengua castellana y Literatura* del 1^{er} curso de Educación Primaria.
2. Describir los contenidos de los diferentes apartados de ortografía, escritura y vocabulario de libros de texto de *Lengua castellana y Literatura* seleccionados.
3. Comprobar si las diferentes propuestas de texto escolar contemplan lo prescrito en el currículo oficial para este determinado nivel educativo.
4. Verificar si existe algún tipo de relación entre los apartados de escritura, vocabulario y ortografía de los libros de texto analizados.

4. METODOLOGÍA

En este estudio se han analizado cuatro libros de texto de *Lengua castellana y Literatura* correspondientes al 1.º curso de Educación Primaria. Estos son empleados en el centro donde se han realizado las prácticas del *Prácticum IV* del curso 2021-2022, concretamente, en el colegio público Príncipe de Asturias (Gijón). Los libros de texto se han utilizado entre 2018 y 2022. Aquellos que no están en uso actualmente se utilizan para preparar otras actividades por parte del docente. La Tabla 5 muestra los libros de textos que se han analizado:

Tabla 5

Libros de texto analizados

Editorial	Año	Proyecto
SM	2014	<i>Letra a Letra</i>
SM	2018	<i>Letra a Letra</i>

Santillana	2014	<i>Saber hacer</i>
Anaya	2018	<i>Pieza a Pieza</i>

Fuente: elaboración propia.

Se ha llevado a cabo un análisis descriptivo cualitativo con el fin de conocer cuáles son los contenidos relacionados con la escritura, el vocabulario, y la ortografía presente en estos manuales y su adecuación a el currículo establecido.

En este análisis se categorizaron las diferentes actividades propuestas por los libros de texto y se analizaron los datos extraídos de los manuales.

Para llevar a cabo este estudio, primeramente, se ha llevado a cabo el desglose de los contenidos y criterios de evaluación del currículo oficial relacionados con la escritura, el vocabulario y la ortografía, que conforman el Bloque 3, *Comunicación escrita: escribir* y Bloque 4, *Conocimiento de la lengua*. De esta forma se constituirá una base legal sobre la que se desarrollará el análisis de los libros de texto.

Para extraer los datos de los libros de texto, se elaboró una plantilla *ad hoc*. En la Tabla 6 se describen los aspectos analizados de cada libro que conforman esta plantilla:

Tabla 6

Plantilla AD HOC con los aspectos que han sido analizados

1. Número de unidades o temas por libro.
2. Existencia de un apartado que aborde: 2.1. La escritura 2.2. El vocabulario. 2.3. La ortografía.
3. Contenidos propuestos para trabajar: 3.1. La escritura. 3.2. La ortografía. 3.3. El vocabulario.
4. Presencia de los siguientes contenidos establecidos por el currículo: 4.1. Relacionados con la escritura: 4.1.1. Producción de textos breves propios de situaciones cotidianas próximas a la experiencia infantil: narraciones, notas, mensajes personales, descripciones breves. 4.1.2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura. 4.2. Relacionados con la ortografía: 4.2.1. Realización de dictados. 4.2.2. Aplicar las reglas ortográficas fundamentales en las producciones escritas. 4.2.3. Separar por medio de puntos las oraciones del texto. 4.3. Relacionados con el vocabulario:

4.3.1. Ampliación del vocabulario en las producciones orales y escritas mediante el uso de campos semánticos, familias de palabras, sinónimos y antónimos usuales.

4.3.2. El abecedario, iniciación al orden alfabético.

4.3.3. Uso del diccionario.

5. Relación entre los apartados de escritura, ortografía y vocabulario.

Para comprobar esta relación, se seleccionó en todos los libros analizados la unidad cuyo apartado de ortografía trata las palabras con *ca, co, cu, que, qui* y se comprobó si las palabras utilizadas en el apartado de ortografía aparecían también en el apartado de vocabulario y en el apartado de escritura de la correspondiente unidad.

Fuente: elaboración propia.

5. RESULTADOS

A continuación, se muestran los resultados obtenidos (fundamentados y categorizados) por la plantilla *ad hoc* previamente construida. Estos resultados responderán a los objetivos de la investigación:

1. Conocer la estructura de los libros de texto de *Lengua castellana y Literatura* del 1^{er} curso de Educación Primaria.
2. Describir los contenidos de los diferentes apartados de ortografía, escritura y vocabulario de libros de texto de *Lengua castellana y Literatura* seleccionados.
3. Comprobar si las diferentes propuestas del texto escolar contemplan lo prescrito en el currículo oficial para este determinado nivel educativo.
4. Verificar si existe algún tipo de relación entre los apartados de escritura, vocabulario y ortografía de los libros de texto analizados.

5.1. NÚMERO DE UNIDADES O TEMAS POR LIBRO

El análisis de los cuatro libros de texto permitió comprobar que las editoriales estudiadas presentan sus contenidos desarrollados en 12-15 unidades. En la Tabla 7, se puede observar las diferentes unidades de las que se compone estos manuales escolares:

Tabla 7

Unidades en las que se dividen los libros de texto analizados

EDITORIAL	PROYECTO	AÑO	N.º DE UNIDADES
SM	<i>Letra a letra</i>	2014	12
SM	<i>Letra a letra</i>	2018	12
Santillana	<i>Saber hacer</i>	2014	15
Anaya	<i>Pieza a pieza</i>	2018	12

Fuente: elaboración propia.

Por otro lado, en la Tabla 8 se muestran los apartados en los que se dividen cada una de las unidades.

Tabla 8

Apartados en los que se dividen las unidades

SM (2014) Proyecto: <i>Letra a Letra</i>	SM (2018) Proyecto: <i>Letra a Letra</i>	Santillana (2014) Proyecto: <i>Saber hacer</i>	Anaya (2018) Proyecto: <i>Pieza a Pieza</i>
Entreno mi lectura	Comprensión lectora	Comunicación oral	Escucho y hablo
Lectoescritura	Www	Vocabulario	Leo y disfruto
Vocabulario	Lectoescritura	Competencia lectora	Escribo y creo
Gramática	Vocabulario	Lectoescritura	Lectoescritura
Ortografía	Gramática	Expresión escrita	Vocabulario
Expresión oral y escrita	Ortografía	Iniciación gramatical	Ortografía
Literatura y creatividad	Expresión	Ortografía	Gramática
Ponte a prueba	Literatura	Saber hacer	

Fuente: elaboración propia.

Como se puede observar en la Tabla 8, la estructura de los libros de texto es muy parecida. Hay seis apartados que se encuentran presentes en todos los libros de texto. Estos apartados son:

- 1) Comprensión lectora.
- 2) Vocabulario.
- 3) Ortografía.
- 4) Gramática.
- 5) Expresión escrita.
- 6) Expresión oral.

Hay que destacar que solo dos de los libros de la editorial SM contienen un apartado denominado *Literatura*. Además de esto, el manual de SM de 2014 y el de Santillana, complementan el final de las unidades con un apartado de repaso y/o actividades complementarias. Esos apartados reciben el nombre de *Ponte a prueba* y *Saber hacer*.

Las unidades como se comenta se dividen en diferentes apartados estancos que no tienen ninguna relación entre sí. Esto puede verse contrastado a través del siguiente ejemplo representativo:

En la unidad 5 del libro *Letra a Letra* de la editorial SM (2014) se observa que la lectura inicial de la unidad es un acertijo, la parte de gramática está dedicada al nombre, la sección de ortografía trabaja las palabras con *ge*, *gi*, el apartado de vocabulario está vinculado al

conocimiento de los diminutivos y el apartado de expresión escrita consiste en explicar rutinas.

5.2. APARTADOS DE ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO

En este caso, se comprobó si aparece un apartado específico en cada una de las unidades que trabaje la escritura, la ortografía y el vocabulario.

5.2.1. Apartado expresión escrita

Para redactar un escrito se deben concretar unos objetivos (es decir qué queremos transmitir, qué queremos lograr con el texto, quién es la audiencia a la que va dirigido), organizar los contenidos, redactar esa planificación, después llevar a cabo una revisión de lo escrito según las pautas planificadas anteriormente y por último, reconstruir el texto las veces convenientes para alcanzar nuestro propósito.

El análisis muestra que algunas de las editoriales no presentan un apartado específico dirigido al trabajo de la expresión escrita; en la Tabla 8 se puede observar que las editoriales Santillana y Anaya tienen un apartado dedicado exclusivamente a la enseñanza aprendizaje de la expresión escrita. En cambio, los libros de SM comparten esta sección de expresión escrita con la oral.

5.2.2. Apartado ortografía

Se ha comprobado que todas las editoriales poseen un apartado de ortografía como se puede observar en la Tabla 8.

5.2.3. Apartado vocabulario

Cada una de las unidades de los cuatro libros estudiados en la Tabla 8 poseen un apartado de vocabulario específico con el fin de incrementar el léxico del alumnado.

5.3. CONTENIDOS PROPUESTOS PARA TRABAJAR LA ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO

A continuación, se muestran los contenidos de los apartados de escritura, ortografía y vocabulario de cada libro de texto, ordenados según la secuencia en que se presenta en el texto.

5.3.1. Contenidos de escritura

En la Tabla 9 se muestran los contenidos del apartado de escritura de cada libro de texto.

Tabla 9*Contenidos de los apartados de escritura, por editorial*

N.º unidad	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
1	-	-	Completar un menú. Caligrafía y dictado.	Escribir nombres propios.
2	-	-	Describir una escena. Caligrafía y dictado.	Escribir nombres comunes.
3	-	-	Formar oraciones. Caligrafía y dictado.	La rima.
4	-	-	Describir un personaje. Caligrafía y dictado.	Felicitación navideña.
5	Explicar rutinas. El horario.	Explicar rutinas. El horario.	Completar un texto. Caligrafía y dictado.	Las partes de un cuento.
6	Describir personas. La descripción.	Describir personas. La descripción.	Escribir una enumeración. Dictado.	Los títulos de cuentos.
7	Describir un lugar. La postal.	Describir un lugar. La postal.	Describir una indumentaria. Dictado.	Recomendaciones de vida saludable.
8	Describir animales. La ficha.	Describir animales. La ficha.	Escribir una lista de invitados. Dictado.	Invitación a una exposición.
9	Describir objetos. El anuncio.	Describir objetos. El anuncio.	Describir una escena. Dictado.	El correo electrónico.
10	La noticia.	La noticia	Escribir los ingredientes de una receta. Dictado preparado.	Relato de un momento favorito.
11	El texto expositivo.	El texto expositivo	Describir un animal. Dictado preparado.	La leyenda.
12	El texto instructivo.	El texto instructivo.	Escribir comparaciones. Dictado preparado.	Las instrucciones.

13	-	-	Escribir retahílas. Dictado preparado.	-
14	-	-	Describir un paisaje. Dictado preparado.	-
15	-	-	Escribir una secuencia. Dictado preparado.	-

Fuente: elaboración propia.

Como se puede observar en la Tabla 9, la editorial SM no posee en sus cuatro primeras unidades ningún contenido relacionado con la expresión escrita. Esto se debe a que en esta editorial el apartado de expresión escrita se comparte con la oral, por lo que los cuatro primeros temas de este libro se destinan a los contenidos referidos a la expresión oral.

En cambio, las editoriales de Santillana y SM sí poseen en todas sus unidades contenidos concretos para trabajar la escritura.

5.3.2. Contenidos de ortografía

En la Tabla 10 se observan los contenidos de la sección de ortografía.

Tabla 10

Contenidos de los apartados de ortografía, por editorial

N.º unidad	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
1	La mayúscula en los nombres propios.	La mayúscula en los nombres propios.	-	La mayúscula en nombres propios.
2	La mayúscula inicial y el punto final.	La mayúscula inicial y el punto final.	-	El guion. Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .
3	-	-	-	La diéresis. Palabras con <i>za, zo, zu, ce, ci</i> .
4	-	-	-	El punto. La mayúscula.
5	Palabras con <i>ge, gi</i> .	Palabras con <i>ge, gi</i> .	-	Los signos de interrogación.
6	<i>Ca, co, cu, que, qui</i>	<i>Ca, co, cu, que, qui</i>	Palabras con <i>r</i> .	Los signos de exclamación.
7	<i>Za, zo, zu, ce, ci</i> .	<i>Za, zo, zu, ce, ci</i> .	Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .	La coma.

8	<i>Ga, go, gu, gue, gui.</i>	<i>Ga, go, gu, gue, gui.</i>	Palabras con <i>ga, go, gu, gue, gui, güe, güi.</i>	Palabras con <i>mp</i> y <i>mb.</i>
9	El guión.	El guión.	Palabras con <i>za, zo, zu, ce, ci.</i>	Palabras con <i>h.</i>
10	La coma.	La coma.	Palabras con mayúscula.	Palabras con <i>r</i> y <i>rr.</i>
11	La diéresis. Palabras con <i>güe, güi.</i>	La diéresis. Palabras con <i>güe, güi.</i>	Uso de mayúsculas.	Palabras con <i>g</i> y <i>j.</i>
12	Signos de interrogación y signos de exclamación.	Signos de interrogación y signos de exclamación.	Palabras con <i>mb.</i>	Los signos de puntuación (repass).
13	-	-	Palabras con <i>mp.</i>	-
14	-	-	Palabras con <i>br, bl.</i>	-
15	-	-	Los signos de interrogación.	-

Fuente: elaboración propia.

5.3.3. Contenidos de vocabulario

La Tabla 11 refleja a través de qué contenidos se trabaja el vocabulario.

Tabla 11

Contenidos de los apartados de vocabulario, por editorial

N.º unidad	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
1	-	El gimnasio.	La biblioteca.	Onomatopeyas.
2	-	La ciudad.	Juegos y juguetes.	Diminutivos.
3	-	El supermercado.	El centro comercial.	Familias de palabras. Aumentativos.
4	-	La Navidad.	El puerto.	Palabras polisémicas.
5	Diminutivos.	El cuarto de baño. Aumentativos.	La Navidad.	Palabras compuestas.
6	Palabras compuestas.	El bosque. Diminutivos.	Las fiestas. Palabras sinónimas.	Campo semántico: agrupamos palabras.

7	Aumentativos.	La fiesta. Palabras compuestas.	La calle. Palabras antónimas.	Palabras sinónimas.
8	Nombres individuales y colectivos.	El centro de recuperación de animales. Individuales y colectivos.	La acampada. Significado de expresiones.	Palabras antónimas.
9	El abecedario: vocales y consonantes.	La planta de reciclaje. El abecedario: vocales y consonantes.	El polideportivo. Partes de un todo.	La comparación.
10	Sinónimos.	La orquesta. Sinónimos.	El mercado. Palabras derivadas.	Palabras para unir.
11	Antónimos.	Los inventos. Antónimos.	Las mascotas. Palabras sinónimas.	El abecedario.
12	La familia de palabras: palabras derivadas.	Los medios de transporte. Familia de palabras: palabras derivadas.	La granja. Palabras sinónimas.	El orden alfabético. El diccionario.
13	-	-	El jardín. Voces de animales.	-
14	-	-	El castillo. Palabras sinónimas.	-
15	-	-	Las herramientas. Familias de palabras.	-

Fuente: elaboración propia.

5.4. PRESENCIA DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS POR EL CURRÍCULO

En este apartado se presentarán una serie de tablas que muestran los contenidos del currículo y se indicará si estos contenidos están o no presentes en los distintos libros de texto analizados.

5.4.1. Escritura

En la Tabla 12 se presentan contenidos sobre escritura establecidos en el currículo; se han marcado con un SÍ o NO aquellos libros analizados que los contienen.

Tabla 12*Contenidos de escritura establecidos en el currículo y editoriales que lo trabajan*

Contenidos	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
Producción de textos breves propios de situaciones cotidianas próximas a la experiencia infantil: narraciones, notas, mensajes personales, descripciones breves.	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura.	NO	NO	NO	NO

Fuente: elaboración propia.

Como se puede visualizar en la Tabla 12, las cuatro editoriales trabajan la producción de textos breves. La editorial Anaya como se puede observar en la Tabla 9 no trabaja las descripciones en ninguna de sus unidades, condición que sí cumplen las otras editoriales.

Ninguno de los manuales guía al alumno para que aplique las fases del proceso de escritura. Al alumnado se le proporciona un texto modelo, o un texto a rellenar con huecos y se pide que el alumno escriba uno parecido sin que este tenga ninguna pauta. Como ejemplo de esta práctica, en el tema 8 de la editorial Anaya se trabaja la creación de una invitación a una exposición, así en la página 167 de este libro, se solicita al alumnado que cree una invitación para animar a sus amistades a que visiten la exposición sobre hábitos saludables; para ello, la única indicación que se les da es “Escribe un texto breve para animarlos a visitar la exposición” .

Algunos de los principales aspectos que faltan en los apartados de expresión escrita de estos libros de texto son:

- Dar un vocabulario específico.
- Proponer preguntas para que el niño cree un guion y escriba un borrador.
- Pautas para revisar. Por ejemplo: “Fíjate que hayas puesto mayúscula después del punto”.

5.4.2. Ortografía

La Tabla 13 muestra los contenidos establecidos en el currículo sobre ortografía y su implementación en los libros de texto analizados. Se ha marcado con un SÍ o NO aquellos manuales analizados que los contienen.

Tabla 13

Contenidos de ortografía establecidos en el currículo y editoriales que lo trabajan

Contenidos	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
Realización de dictados.	SÍ	SÍ	SÍ	NO
Aplicar las reglas ortográficas fundamentales en las producciones escritas. Uso de la mayúscula.	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
Separar por medio de puntos las oraciones del texto.	SÍ	SÍ	NO	SÍ

Fuente: elaboración propia.

Las editoriales de SM y Santillana trabajan la realización de dictados en cada una de las unidades ya sea a través de la escucha de este sin preparación o con preparación previa. Los dictados con preparación previa son aquellos que el alumnado ha escuchado y trabajado previamente, por ejemplo, comentándolo y haciendo ejercicios con sus palabras y frases. En cambio, Anaya, no realiza ningún tipo de dictado a lo largo de los temas.

Las actividades de ortografía que presentan estos libros de texto son en su mayoría inadecuadas. Algunos ejemplos de actividades de ortografía inadecuada que presentan estos libros de texto son:

- Actividades de corrección.
- Actividades de rellenar huecos con las letras o sílaba que falte.

También se pueden observar actividades adecuadas como pueden ser:

- Completar textos o frases con. Palabras. Esas palabras aparecen en un cuadro escritas.
- Relacionar palabras con su significado.
- Ordenar sílabas para formar una palabra.

Las reglas ortográficas principales, como son el uso de la mayúscula y del punto, se trabajan en la mayoría de las editoriales. La editorial Santillana es la única que no trabaja el uso del punto. Para trabajar la mayúscula y el punto, los libros de texto proponen actividades como:

- Repasar la inicial de los nombres propios.
- Completar un texto. Para ello deben colocar las letras que corresponden (de un cuadro), fijándose si la frase termina en punto.

- Leer y escribir la oración junto a su dibujo (la oración contiene mayúsculas y puntos).

5.4.3. Vocabulario

A continuación, se muestran en la Tabla 14 contenidos referentes a la adquisición/uso del vocabulario presentes en el currículo.

Tabla 14

Contenidos de vocabulario establecidos en el currículo y editoriales que lo trabajan

Contenidos	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
Ampliación del vocabulario en las producciones orales y escritas mediante el uso de campos semánticos, familias de palabras, sinónimos y antónimos usuales.	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
El abecedario, iniciación al orden alfabético.	SÍ	SÍ	NO	SÍ
Uso del diccionario.	NO	NO	NO	NO

Fuente: elaboración propia.

La editorial SM y Anaya son las únicas que trabajan la iniciación al orden alfabético. Para trabajar el orden alfabético plantean actividades como:

- Rodear la primera letra de cada una de las palabras y después colocar esas letras en orden alfabético.
- Distinguir las vocales y consonantes de un grupo de letras.
- Rellenar huecos con las letras que faltan para completar correctamente el orden alfabético.

Todos los libros de texto analizados amplían su vocabulario con actividades que trabajen el uso de campos semánticos, familias de palabras, sinónimos y antónimos. Algunas de esas actividades son:

- Actividades en las que hay que cambiar una palabra concreta por un sinónimo. Los sinónimos aparecen en un cuadro y deben escogerlo.
- Actividades de colorear las palabras que signifiquen lo mismo.
- Copiar un texto cambiando las palabras señaladas por un antónimo.
- Actividades para escribir las palabras de la misma familia.

- Agrupar una serie de palabras en una categoría concreta (Ejemplo: Grupo de las flores, Grupo de los países, etc.).

Ninguno de los manuales analizados plantea actividades para promover el uso del diccionario. La editorial Anaya menciona la definición de diccionario, pero no propone trabajar con él en ninguno de sus ejercicios.

5.5. RELACIÓN ENTRE LOS APARTADOS DE ESCRITURA, ORTOGRAFÍA Y VOCABULARIO

Para ello se seleccionó en todos los libros analizados la unidad cuyo apartado de Ortografía trata las palabras con *ca, co, cu, que, qui* y se observó cuáles eran los apartados de vocabulario y escritura de esa unidad.

La Tabla 15 muestra los contenidos de vocabulario y escritura pertenecientes a la unidad que trata las palabras con *ca, co, cu, que, qui* de cada editorial.

Tabla 15

Contenidos de ortografía, vocabulario y escritura pertenecientes a la unidad mencionada

Contenidos	SM (2014)	SM (2018)	Santillana (2014)	Anaya (2018)
ORTOGRAFÍA	Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .	Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .	Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .	Palabras con <i>ca, co, cu, que, qui</i> .
VOCABULARIO	Palabras compuestas.	El cuarto de baño. Aumentativos.	La calle. Palabras antónimas.	Diminutivos.
ESCRITURA	Describir personas.	Explicar rutinas.	Describir una indumentaria.	Escribir nombres comunes.

Fuente: elaboración propia.

La editorial SM, en su edición del 2014, dedica el apartado de vocabulario a las palabras compuestas, empleando términos tales como *sacapuntas, lavavajillas, espantapájaros*, etc.; y el apartado de expresión escrita está vinculado a la descripción de personas, es decir, los términos que aparecen en el apartado de vocabulario no se corresponden con los vocablos que aparecen en el apartado de ortografía ni tampoco con los términos que aparecen en el apartado de expresión escrita, es decir, no se repiten los mismos vocablos, por tanto no hay relación entre los apartados. Un posible hilo para relacionar apartados sería el empleo de los mismos vocablos para afianzarlos, de esta manera los términos que aparecen en el apartado de vocabulario (donde se amplía el léxico) deberían trabajarse también en el apartado de ortografía y de expresión.

La editorial SM, en su edición de 2018, trata, en la sección de vocabulario, palabras relacionadas con el cuarto de baño; y el uso de los aumentativos. En este caso, sí se pueden observar vocablos que empleen la ortografía que se ha mostrado antes, como pueden ser *casa-casaza*, *camisa-camisetona*, etc. La expresión escrita consiste en la explicación de rutinas por lo que no se establece ninguna relación con el vocabulario y la ortografía aprendida.

Santillana contiene en la unidad con ortografía dedicada a las palabras con *ca*, *co*, *cu*, *que qui*, un apartado de vocabulario dedicado a “la calle” con palabras como: *plaza*, *farola*, *estatua*, *edificio*; y a los antónimos. La parte de escritura va dirigida a la descripción de una indumentaria.

Anaya, en la lección que trata las palabras que poseen las sílabas mencionadas anteriormente, dedica el apartado de vocabulario a los diminutivos tales como *mula-mulita*, *papel-papelito*, *tapa-tapita* entre estos términos, ninguno se usa en el apartado de ortografía. Asimismo, la parte de expresión escrita va dirigida a escribir nombres comunes, donde aparecen los siguientes: *cometa*, *coche*, *canta*, pero estos no aparecen en el apartado de ortografía.

6. CONCLUSIONES

El manual escolar es el material didáctico fundamental empleado por los docentes en el proceso de enseñanza-aprendizaje, sin embargo, tal y como se ha comprobado mediante el análisis de cuatro libros de texto, los manuales presentan sus apartados sin ningún tipo de relación entre sí, dificultando así la adquisición de los conocimientos que se pretenden enseñar.

Este análisis se ha centrado en las relaciones que presentan los contenidos de las secciones de escritura, vocabulario y ortografía y la adecuación de los contenidos propuestos para alcanzar los establecidos en el currículo vigente, con el fin de describirlos.

Según los objetivos propuestos en esta investigación se ha comprobado:

Objetivo 1) Cuál es la estructura de los libros de texto analizados.

Objetivo 2) Cuáles son los contenidos de los diferentes apartados de escritura, ortografía y vocabulario.

Objetivo 3) Comprobar si las diferentes propuestas del texto escolar contemplan lo establecido en el currículo para este determinado nivel educativo.

Objetivo 4) Verificar si existe algún tipo de relación entre los apartados de escritura, vocabulario y ortografía de los libros de texto analizados.

Los objetivos 1 y 2 se han mostrado en el apartado de *Resultados*. Se ha podido concluir que todos los libros de texto tienen una estructura similar formada por los apartados de

comprensión lectora, vocabulario, ortografía, gramática, expresión escrita y expresión oral. Cabe destacar que la editorial SM contiene otro apartado distinto a los mencionados anteriormente. Este apartado recibe el nombre de *Literatura*. Asimismo, el manual de SM de 2014 y el de Santillana contienen un apartado final de repaso en cada unidad, recibe el nombre de *Ponte a prueba y Saber hacer*.

En relación con el objetivo 3 lo que se ha comprobado es que no todo lo que aparece en el currículo está reflejado en los libros de texto, por tanto, aquello que no esté en el libro de texto y si el maestro utiliza el libro como única herramienta educativa, habrá contenidos que no va a impartir, por lo que no se está produciendo la adquisición de aprendizajes por parte del alumnado que se requieren para la etapa educativa de la que se habla.

Ninguno de los libros de texto se adecúa totalmente a los contenidos establecidos por el currículo:

- En ninguna de las editoriales se trabajan las fases del proceso de escritura.
- Los textos descriptivos se trabajan en todas las editoriales menos en la editorial Anaya
- Se realizan dictados en 3 de los 4 libros de texto analizados.
- La editorial Santillana es la única que no establece un inicio del aprendizaje alfabético.
- Ninguna de las editoriales promueve el uso del diccionario en sus actividades,

Todo ello se ha podido comprobar en el apartado de *Resultados*, en concreto en las Tablas 12, 13, 14 pertenecientes a las páginas 23, 24 y 25.

Finalmente, con relación al objetivo 4, se ha comprobado que los apartados de los libros de texto no están relacionados entre sí. No hay ningún tipo de vinculación entre los contenidos de los apartados de escritura, ortografía y vocabulario: son apartados estancos. El léxico que aparece en el apartado de ortografía no es el léxico que aparece en el apartado de vocabulario ni tampoco es el léxico que aparece en el apartado de expresión escrita. Por lo tanto, los apartados están inconexos. Por este motivo, el docente al ser consciente de esta gran carencia debe generar situaciones en el aula donde se fomente la realización de ejercicios adicionales que permitan establecer un vínculo entre el vocabulario de la unidad con la ortografía. Asimismo, el vocabulario empleado puede favorecer las producciones del apartado de expresión escrita. Estos hallazgos coinciden con los de Sánchez (2009) afirmando que la enseñanza de la ortografía tiene que formar parte del contexto de aprendizaje del alumnado y para ello el docente deberá proponer situaciones reales de escritura que permitan generar ese vínculo con ella. De esta manera los aprendizajes se producirán de forma contextualizada.

Todas las editoriales poseen un apartado de vocabulario y ortografía. Sin embargo, no en todos los libros hay un apartado específico de escritura. En la editorial Santillana y Anaya si existe un apartado específico de expresión escrita, pero en la editorial SM no.

Como se ha podido comprobar el solo uso del libro no se adecúa a la adquisición de los objetivos establecidos por el currículo.

A pesar de que el manual escolar es el recurso más utilizado en las aulas, es necesario llevar a cabo otras prácticas educativas que sí contemplen la adquisición de todos los contenidos exigidos, diferentes actividades que apoyen al libro de texto y que aporten con totalidad el conocimiento que es necesario desarrollar por parte de nuestro alumnado.

Las editoriales deben cambiar su manera de elaborar los manuales escolares y para ello deben incluir lo siguiente:

1. Incluir los contenidos del currículo en los libros de texto.
2. Promover actividades que relacionen los diferentes apartados de los libros para incrementar y mejorar las posibilidades que ofrecen los manuales escolares y así lograr que los aprendizajes estén contextualizados. Por ejemplo: cada unidad debería poseer una lectura inicial, de esa lectura se deberían extraer una serie de palabras y esas palabras son las que se utilizarían en el apartado de expresión escrita, ortografía y vocabulario.
3. Todos los libros deben de tener un apartado en exclusiva para la expresión escrita, ortografía y vocabulario.
4. Se recomienda incluir en los libros de texto las fases del proceso de escritura en los diferentes apartados de expresión escrita. Esto guiará al alumnado y les facilitará la tarea en la producción de textos.
4. Para favorecer y enriquecer la adquisición del vocabulario es necesario hacer uso del diccionario. Se deben plantear actividades de utilización del diccionario en todos los libros de textos, con frecuencia, para que el niño adquiera práctica en la identificación de palabras. Se puede promover el uso de diferentes tipos de diccionario, online o en papel.

Estos aspectos son algunos de los que deben cambiar las editoriales en el momento de elaborar sus manuales. Como se ha podido comprobar, no están contemplando todo lo establecido por currículo.

7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar Durán, R. y Iglesias Inojosa, M. (2013). Razones y Fines del Uso de los Libros de Texto por los Docentes de Educación Primaria. En I. Camacho Freitez y G. Gardié Quintero (Comps.), *Acta Científica. I Congreso de Redes de Investigación: Región Central* (pp. 209 – 226), Maracay: Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico de Maracay, Venezuela. <http://dx.doi.org/10.13140/RG.2.1.1962.2241>
- Asociación Nacional de Editores de Libros y Materiales de Enseñanza (2019): *El libro educativo en España. Curso 2019-2020*. CEDRO. <https://anele.org/wpcontent/uploads/2019/09/190905INF-ANELE-Informe-Libro-Educativo-19-20.pdf>
- Bigas, M. (2007). El lenguaje escrito. En M. Bigas y M. Correig (Eds.), *Didáctica de la lengua en la educación infantil* (pp. 103-124). Síntesis.
- Braga Blanco, G. y Belver Domínguez, J. L. (2016). El análisis de libros de texto: una estrategia metodológica en la formación de los profesionales de la educación. *Revista Complutense de Educación*, 27(1), 199-218. https://doi.org/10.5209/rev_RCED.2016.v27.n1.45688
- Camps, A., Milian, M., Bigas, M., Camps, M. y Cabré, P. (2004). *La enseñanza de la ortografía*. Graó.
- Cassany, D. (2004). El dictado como tarea comunicativa. *Revista de Humanidades de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca*, (2), 229-250. https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/21268/Cassany_TR_2.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cassany, D., Luna, M. y Sanz, G. (2008). *Enseñar lengua*. Graó.
- Ciro, L.A. (2007). El diccionario como objeto de estudio y herramienta didáctica en la enseñanza de la lengua. *Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal*, 7(1), 57-64. <https://www.redalyc.org/pdf/4077/407748996004.pdf>
- Cockcroft, W. H. (1985). *Las matemáticas sí cuentan: informe Cockroft*. Madrid, España: Ministerio de Educación y Ciencia, Subdirección General de Perfeccionamiento del Profesorado. <https://redined.educacion.gob.es/xmlui/handle/11162/105644>
- Correig, M. (2000). ¿Qué es leer, qué es escribir? En M. Bigas y M. Correig (Eds.), *Didáctica de la Lengua en la Educación Infantil* (pp.125-155). Síntesis.

- Choppin, A. (2001). Pasado y presente de los manuales escolares. *Revista Educación y Pedagogía*, 13 (29-30), 209-229.
<https://revistas.udea.edu.co/index.php/revistaeyp/article/view/7515>
- Decreto 82/2014, de 28 de agosto, por el que se regula la ordenación y establece el currículo de Educación Primaria en el Principado de Asturias, BOPA (2014).
<https://sede.asturias.es/bopa/2014/08/30/2014-14753.pdf>
- Domínguez, G. B. (2014). El análisis de libros de texto: una estrategia metodológica en la formación de los profesionales de la educación. *Revista Complutense de Educación*, 27 (1), 199-218.
https://doi.org/10.5209/rev_RCED.2016.v27.n1.45688
- Fernández Palop, M.P. y Caballero García, P.A. (2017). El libro de texto como objeto de estudio y recurso didáctico para el aprendizaje: fortalezas y debilidades. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 20(1), 201-217.
<https://revistas.um.es/reifop/article/view/229641/211321>
- Fernández-Rufete Navarro, A (2015). Enseñanza de la ortografía, tratamiento didáctico y consideraciones de los docentes de Educación Primaria de la provincia de Almería, *Investigaciones Sobre Lectura*, 7-24.
<https://www.redalyc.org/pdf/4462/446243922001.pdf>
- Gallardo Sánchez, M. C., y Carrasco Leiva, A. (2004). Los libros de texto: objetos de deseo. *Textos. Didáctica de la Lengua y la Literatura*, 36, 33-42.
- Lebrero Baena, M.P y Fernández Pérez, M.D. (2015). *Lectoescritura. Fundamentos y estrategias didácticas*. Síntesis.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. BOE (30/12/2020).
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2006/BOE-A-2006-7899-consolidado.pdf>
- López Hernández, A. (2007). Libros de texto y profesionalidad docente. *Avances en Supervisión Educativa*, (6), 1-13.
<https://avances.adide.org/index.php/ase/article/view/282/244>
- Luceño Campos, J. L. (1994). *Didáctica de la lengua española (lengua oral. Vocabulario, lectoescritura, ortografía, composición y gramática)*. Marfil.
- Martínez Bonafé, J. (2006). ¿De qué hablamos cuando hablamos de los libros de texto? *Seminario Internacional de Textos Escolares*.
<https://www.uv.es/bonafe/documents/libros%20texto.pdf>
- Mendoza Fillola, A. (coord.) (2003). *Didáctica de la lengua y la literatura para Primaria*. Madrid: Pearson.

- Molina Puche, S. y Alfaro Romero, A. (2019). Ventajas e inconvenientes del uso del libro de texto en las aulas de Educación Primaria. Percepciones y experiencias de docentes de la Región de Murcia. *Revista Electrónica Interuniversitaria de Formación del Profesorado*, 22(2), 179-197. <https://revistas.um.es/reifop/article/view/332021/261231>
- Monereo, C. (2010). ¡Saquen el libro de texto! Resistencia, obstáculos y alternativas en la formación de los docentes para el cambio educativo. *Revista de educación*, (352), 583-597. http://www.revistaeducacion.educacion.es/re352/re352_26.pdf
- Moreno, I. (2004). *La utilización de medios y recursos didácticos en el aula*. Universidad Complutense de Madrid: Madrid. <https://webs.ucm.es/info/doe/profe/isidro/merecur.pdf>
- Parcerisa, A. (1996). *Materiales curriculares. Cómo elaborarlos, seleccionarlos y usarlos*. Graó.
- Parrales Rodríguez, A. (2015). Vocabulario básico y ortografía en los libros de texto. En X. Núñez Sabarís, A. González Sánchez, C. Pazos Justo, y P. Dono López, *Horizontes científicos y planificación académica en la didáctica de lenguas y literaturas*, 63-73. Humus. https://eprints.ucm.es/id/eprint/61976/8/horizontes_cientificos_pub_online.pdf
- Parrales Rodríguez, A. (2020). La enseñanza de la expresión escrita en libros de texto. En E. Zuloaga, I. Balza, M. Ibarluzea, M. Encinas, A. Iglesias y J. Maia (Eds.). *Afrontando retos. Propuestas para la didáctica de la Lengua y la Literatura* (pp. 167-177). Universidad del País Vasco.
- Parrales Rodríguez, A. B. (2021). Los libros de texto en las Prácticas de Aula. Una propuesta didáctica. *Lenguaje y textos*, 54, 31-41. <https://doi.org/10.4995/lyt.2021.15777>
- Romero, N. (2015). El libro de texto como objeto de prácticas de editores y docentes. *Foro de Educación*, 13 (19), 357-379. <https://forodeeducacion.com/ojs/index.php/fde/article/view/375/311>
- Sánchez, D. (2009). Una aproximación a la didáctica de la ortografía en las clases de ELE. *Revista de didáctica ELE*, 9, 1885-2211. http://marcoele.com/descargas/9/sanchez_ortografia.pdf
- Torres Santomé, J. (1994). *Globalización e interdisciplinariedad: el curriculum integrado*. Morata.
- Lengua. Proyecto "Letra a letra". 1º Primaria*. (2014). SM.
- Lengua. Proyecto "Letra a letra". 1º Primaria*. (2018). SM.

Lengua Castellana. Proyecto “Saber Hacer”. 1º Primaria (2014). Santillana.

Lengua. Proyecto “Pieza a Pieza”. 1º Primaria (2018). Anaya.