

IV JORNADAS DE BUENAS PRÁCTICAS

EN ATENCIÓN A ESPACIOS Y USUARIOS

BIBLIOTECAS G9, BIBLIOTECAS EN TRANSFORMACIÓN:
RESPUESTAS A NUEVAS REALIDADES

29 y 30 de septiembre
de 2022

Residencia Universitaria de Mieres

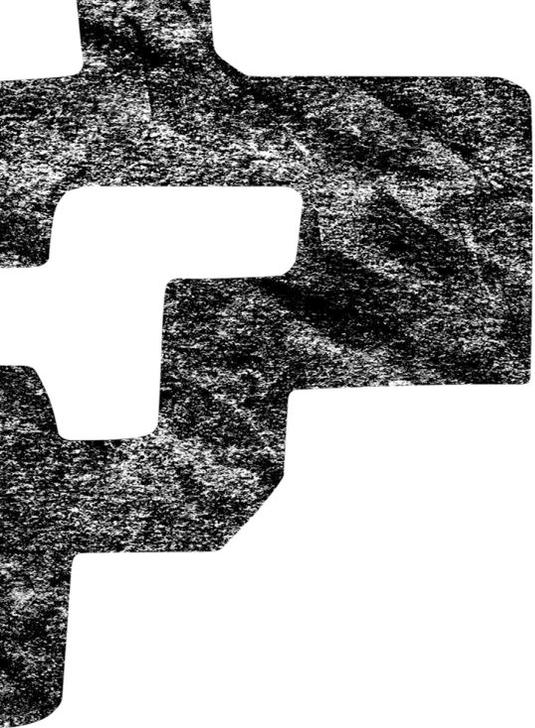
¿Salimos mejores?

El reto de gestionar espacios bibliotecarios
en pandemia

www.uniovi.net/IV-jornadas-de-buenas-practicas-en-atencion-a-espacios-y-usuarios

Organiza:





ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

A. Reserva de puestos con OCLC

A.1 Objetivos generales

A.2 Implantación

A.3 Evaluación

B. Reserva de puestos con QR4services

B.1 Qué es QR4services

B.2 Funcionamiento

CONCLUSIONES

INTRODUCCIÓN



En tiempos de
pandemia, se suspendió
la actividad presencial
en las bibliotecas de la
UPV/EHU

Personal de la biblioteca
localizable

FECHA	DESCRIPCIÓN
13/03/2020	✓ Instrucciones de actuación para la comunidad universitaria sobre el servicio de Biblioteca Universitaria.
14/03/2020	✓ Resolución de la Rectora por la que se suspende toda actividad presencial en la UPV/EHU.
14/03/2020	✓ Actuaciones de la biblioteca frente al Coronavirus o COVID-19.
16/03/2020	✓ Resolución de la Rectora por la que se determinan los servicios esenciales durante el tiempo de suspensión de toda la actividad presencial en la UPV/EHU.
18/03/2020	✓ Encuesta para conocer los medios con los que cuenta el personal para poder teletrabajar.
25/03/2020	✓ Tutorial sobre acceso a VPN, Gordetaldes y WMS.
26/03/2020	✓ Blog de la biblioteca para todos los avisos del servicio e información a las personas usuarias.
27/04/2020	✓ Resolución de la Rectora por la que se adoptan medidas para el acceso excepcional a los edificios e instalaciones de la universidad adaptadas al Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
27/04/2020	✓ Plan de retorno a la actividad presencial en la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por COVID-19.
28/04/2020	✓ Nota informativa de Gerencia relativa a la reincorporación gradual del PAS a la actividad presencial en la UPV/EHU.
28/04/2020	✓ Carta de la Directora de la Biblioteca solicitando información para la organización del plan de retorno a la Biblioteca.
13/05/2020	✓ Resolución de Gerencia por la que se actualiza el plan de retorno a la actividad presencial del PAS en la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por COVID-19.
13/05/2020	✓ Nuevas recomendaciones para establecer un protocolo sobre reapertura de las Bibliotecas Universitarias. (Rebiun, BOE y BOPV).

INTRODUCCIÓN

Tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria, se estableció un Plan de retorno a las bibliotecas de la UPV/EHU



Minimización de riesgos

FECHA	DESCRIPCIÓN
15/05/2020	✓ Carta de bienvenida del equipo de dirección de la biblioteca y directrices para la reincorporación progresiva del personal de la biblioteca.
15/05/2020	✓ Curso virtual con las nuevas medidas a adoptar en la biblioteca enviado por el Servicio de Formación de la UPV/EHU.
18/05/2020	✓ Comienza la desescalada con la reincorporación de parte del personal a la biblioteca de la UPV/EHU.
18/05/2020	✓ Plan de retorno a la actividad presencial en la biblioteca de la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por COVID-19. (Periodo de cuarentena de los materiales: 14 días).
26/05/2020	✓ Se establece un protocolo provisional para la devolución de materiales en la biblioteca por parte de estudiantes SICUE y ERASMUS.
01/06/2020	✓ Procedimiento de gestión de las devoluciones y reservas mediante CITA PREVIA . ✓ Incorporación de un nuevo servicio de escaneado de artículos y capítulos de libros que no se prestan , abierto también al alumnado .
09/06/2020	✓ Carta de agradecimiento de la Rectora de la UPV/EHU por el esfuerzo realizado por el personal de la UPV/EHU tanto en lo profesional como en lo personal.
17/06/2020	✓ Nota informativa de Gerencia relativa a medidas de conciliación y teletrabajo.
24/06/2020	✓ "Medidas preventivas generales" del Plan de retorno a la actividad presencial en la UPV/EHU tras el confinamiento decretado por alerta sanitaria por COVID-19.
13/07/2020	✓ Reducción del periodo de cuarentena de los materiales de la biblioteca a 7 días .
14/09/2020	✓ Reapertura de las bibliotecas exclusivamente a la comunidad universitaria . (Aforo: 208 en el campus de Álava, 334 en el campus de Gipuzkoa, 269 en el campus de Bizkaia, 112 Facultad de Economía y Empresa-Sarriko, ...)
09/11/2020 11/01/2021	✓ Nuevas directrices del equipo directivo de la biblioteca sobre el funcionamiento de la biblioteca. (Reducción turnos de información en la entrada, control y seguimiento tarjetas de puesto de estudio y/o lectura, ...)
25/06/2021	✓ Reducción de 7 a 3 el número de días de la cuarentena de los materiales devueltos en la biblioteca.
29/06/2021	✓ Flexibilidad en el acceso de las personas ajenas a la UPV/EHU para que puedan consultar los fondos de la biblioteca.
13/10/2021	✓ Recuperación de servicios : se habilita la utilización de las salas de trabajo en grupo, taquillas, OPAC, móviles de autopréstamo, ordenadores, formación presencial, ...
18/10/2021	✓ Retorno a la actividad prepandemia (Acceso a los puestos de estudio y/o lectura libre o mediante reserva a través de la aplicación QR4services).
17/01/2022	✓ Reducción del aforo en las bibliotecas al 50% y con acceso restringido únicamente a la comunidad universitaria.
14/02/2022	✓ Vuelta a la normalidad : aforo del 100%, la entrada a la biblioteca es libre, puede entrar cualquier persona ajena a la comunidad universitaria.

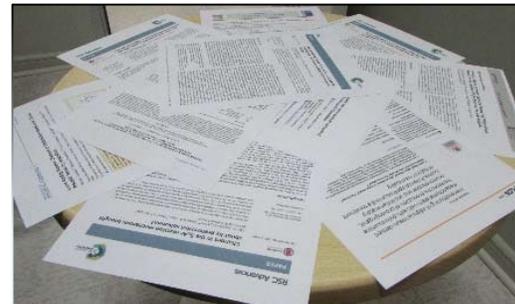
INTRODUCCIÓN

- Desde el 1 junio de 2020 las bibliotecas de la UPV/EHU recuperaron algunos de sus servicios mediante cita previa obligatoria:

Reserva, préstamo y devolución de materiales

★ Incorporación de un nuevo servicio para el alumnado

Escaneado de artículos y capítulos de libros que no se prestan



INTRODUCCIÓN

A mediados de septiembre de 2020
las bibliotecas de la UPV/EHU abrieron sus puertas:

- Exclusivamente para miembros de la comunidad universitaria.
- Aplicando nuevos protocolos de seguridad.
- Con un aforo en las salas de lectura y/o estudio del 25% de su capacidad.

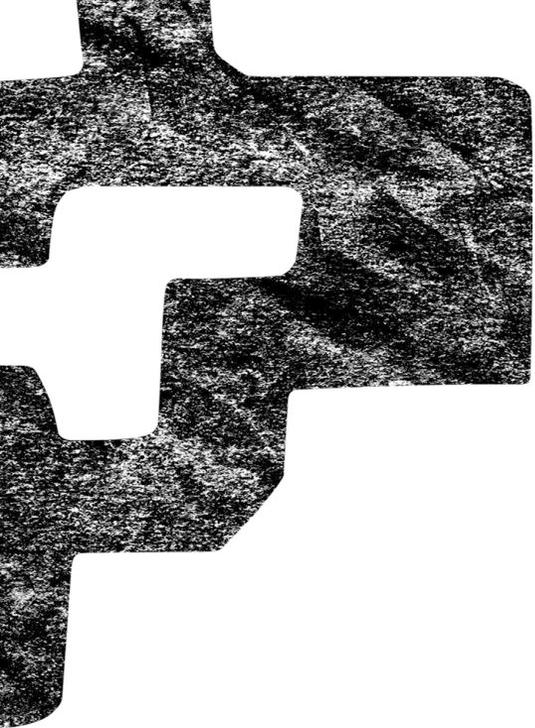
Ongi etorri
berriro ere

ARAUAK

NORMAS

Bienvenidos
de nuevo

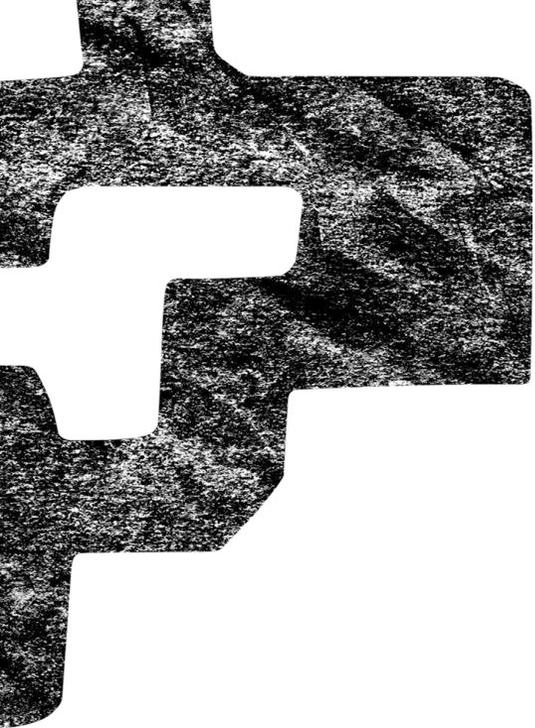




A. Reserva de puestos con OCLC

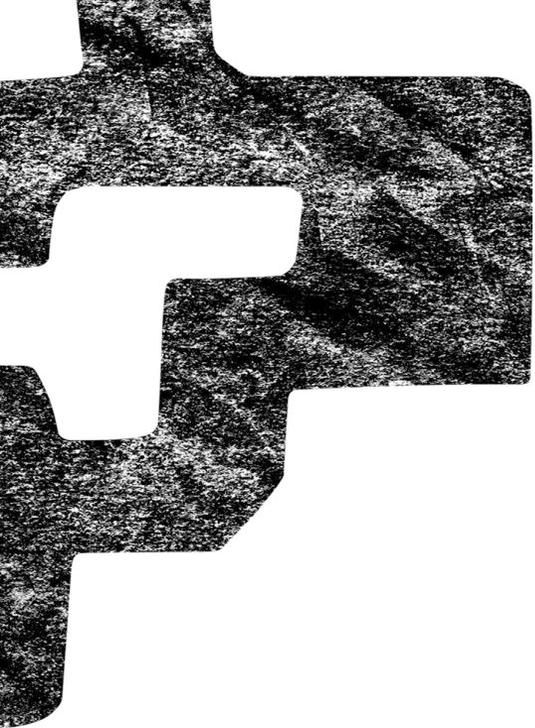
A.1 Objetivos generales

- Informar a las **personas usuarias** de las nuevas normas de funcionamiento de la biblioteca para que fueran **parte activa e implicada** en su buen funcionamiento.
- Conseguir una gestión controlada de los accesos, aforos y distancias: **ofrecer seguridad sin renunciar al servicio.**



Pensamos:







NORMAS

para las personas usuarias de la Biblioteca Universitaria

- No acudas a la Biblioteca si tu temperatura corporal es igual o superior a 37°
- Lleva siempre puesta la mascarilla
- Mantén la distancia de seguridad
- Sigue los itinerarios trazados en el suelo

Además de los decálogos establecidos por la Universidad para hacer frente a la COVID-19, en esta Biblioteca debes cumplir las siguientes normas:



Al entrar en la biblioteca, dirígete al **mostrador** para que te asignen un **puesto de lectura**, y efectúa su **devolución** al salir. Si tienes que ausentarte puntualmente de la biblioteca, has de dejar libre tu puesto. Solicita un nuevo puesto a tu vuelta.



Respetar los lugares marcados con el cartel de **No utilizar**.



Limpia la superficie de tu puesto de lectura antes y después de su uso con el desinfectante que te facilitamos.



Lávate las manos usando los dispensadores de hidrogel tanto al entrar en la biblioteca como cuando vayas a tocar **libros** de las estanterías o a utilizar la **fotocopiadora**.



Quedan fuera de uso los **ordenadores** de las salas. Consulta el catálogo a través de tus dispositivos móviles, o solicita ayuda al personal de la Biblioteca. Tampoco se podrá acceder a las **Salas de Trabajo en Grupo**.



Los **ascensores** y **baños** podrán ser utilizados únicamente por una persona a la vez.

El incumplimiento de cualquiera de estas normas dará lugar a la expulsión de la biblioteca

A. Reserva de puestos con OCLC

A.2 Implantación

- ✓ Replanificamos los espacios existentes en función de las directrices Covid.
- ✓ Elaboramos nuevas normas.

A. Reserva de puestos con OCLC

A.2 Implantación

✓ Implementamos algunas modificaciones en el Módulo de Circulación del sistema de gestión bibliotecaria de OCLC para poder efectuar el **control de accesos y aforos**:

1. Diseño y elaboración de tarjetas de puestos de lectura y/o estudio.

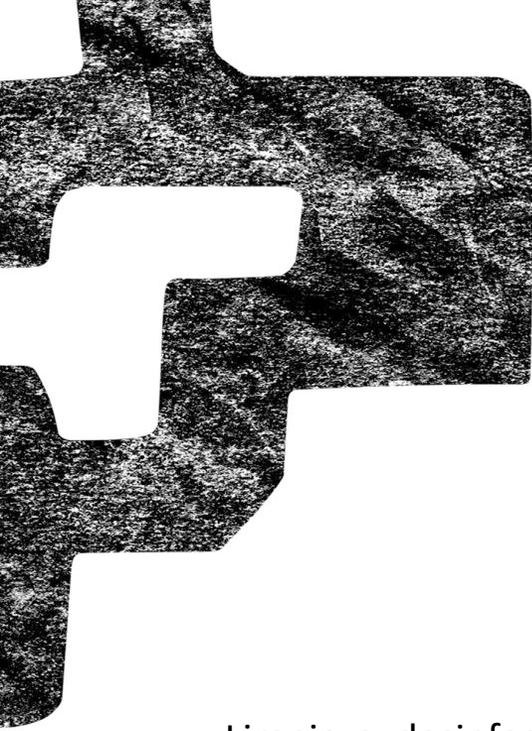


Tarjetas puestos lectura y/o estudio Biblioteca Koldo Mitxelena. Campus de Álava.

2. Alta de las tarjetas de puestos en el sistema.

Material temporario: Puesto de estudio - Ikasteko lekua CB-009	
Detalles de material	
Estado del mensaje	Disponible
Institución que posee el material	Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea
Ubicación de existencias	Biblioteca Campus de Álava / Arabako Campuseko Biblioteka
Ubicación:	Permanente Sala Caro Baroja - Préstamo corto / Caro Baroja aretoa - Mailegu laburra Temporaria
Título	Puesto de estudio - Ikasteko lekua CB-009
Descripción del material	
Autor	
Formato de material	Objeto
Idioma	
Signatura topográfica local	
Enlace electrónico	
Código de barras	002804414
Restricciones de uso	
Coste(s)	
Nota(s)	
Editorial	

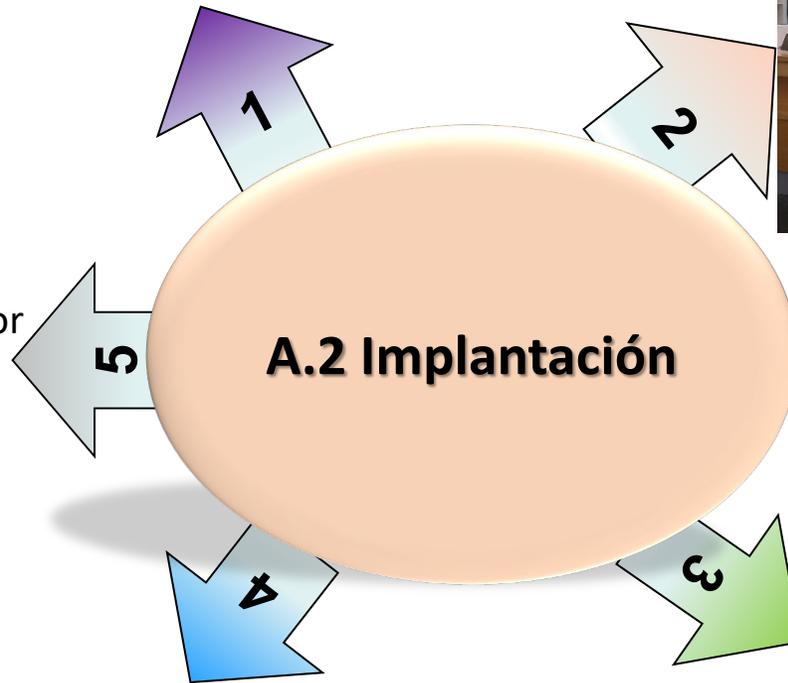
Reapertura de las bibliotecas



- Bienvenida/ Acogida.
- Nuevas NORMAS.
- Mostrador.



- Tarjeta universitaria.
- Tarjeta de puesto de lectura y/o estudio.
- Carrel.



- Limpieza, desinfección y devolución del puesto por parte del personal de la biblioteca.



- Antes de salir de la biblioteca, depósito de la tarjeta de puesto en la urna del mostrador habilitada para tal efecto.



- Localización puesto asignado.
- Desinfección antes y después de su uso.
- Colocación de la tarjeta de puesto en un lugar visible.

A. Reserva de puestos con OCLC

A.3 Evaluación

PUNTOS FUERTES

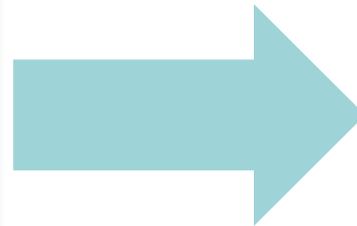
- ✓ Bajo coste.
- ✓ Simple pero eficaz.
- ✓ Trazabilidad.
- ✓ Fiabilidad.
- ✓ Seguridad y confianza.
- ✓ Estadísticas de uso.

PUNTOS DÉBILES

- ✗ Carga de trabajo al personal.
- ✗ No permite reservas previas.
- ✗ Tiempos de espera.



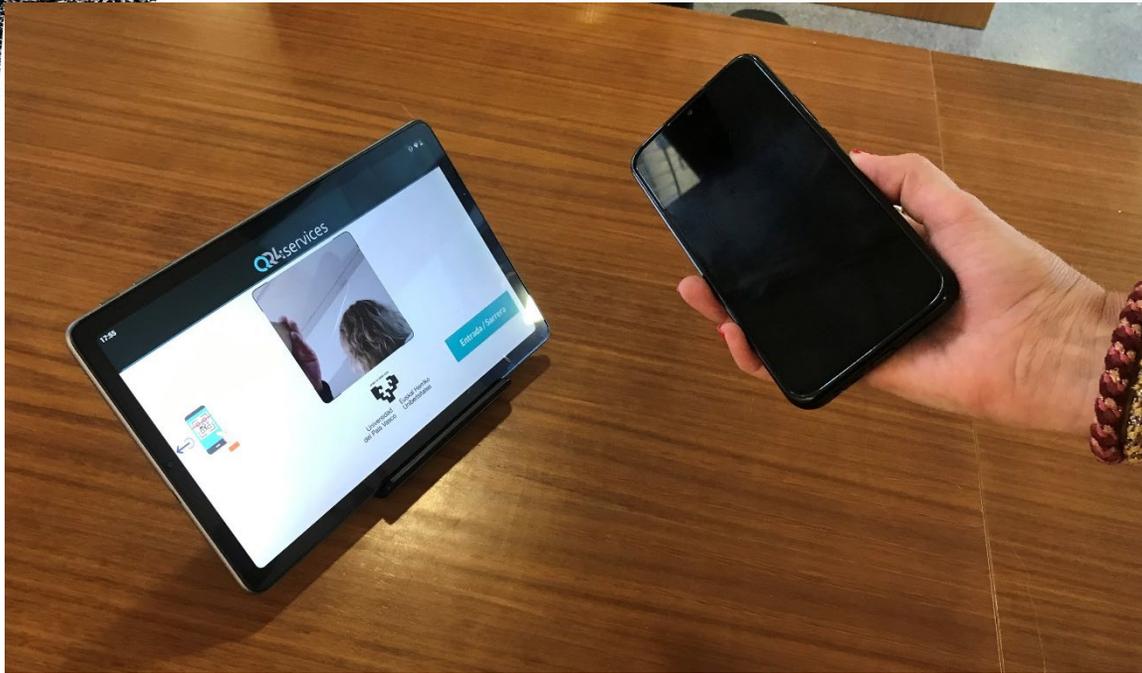
El sistema anterior estuvo vigente hasta mayo de 2021 en que fue sustituido en las Bibliotecas Centrales por la app QR4services.



B. Reserva de puestos con QR4services

B.1 Qué es QR4services

✓ Sistema de reservas y control de acceso y aforo



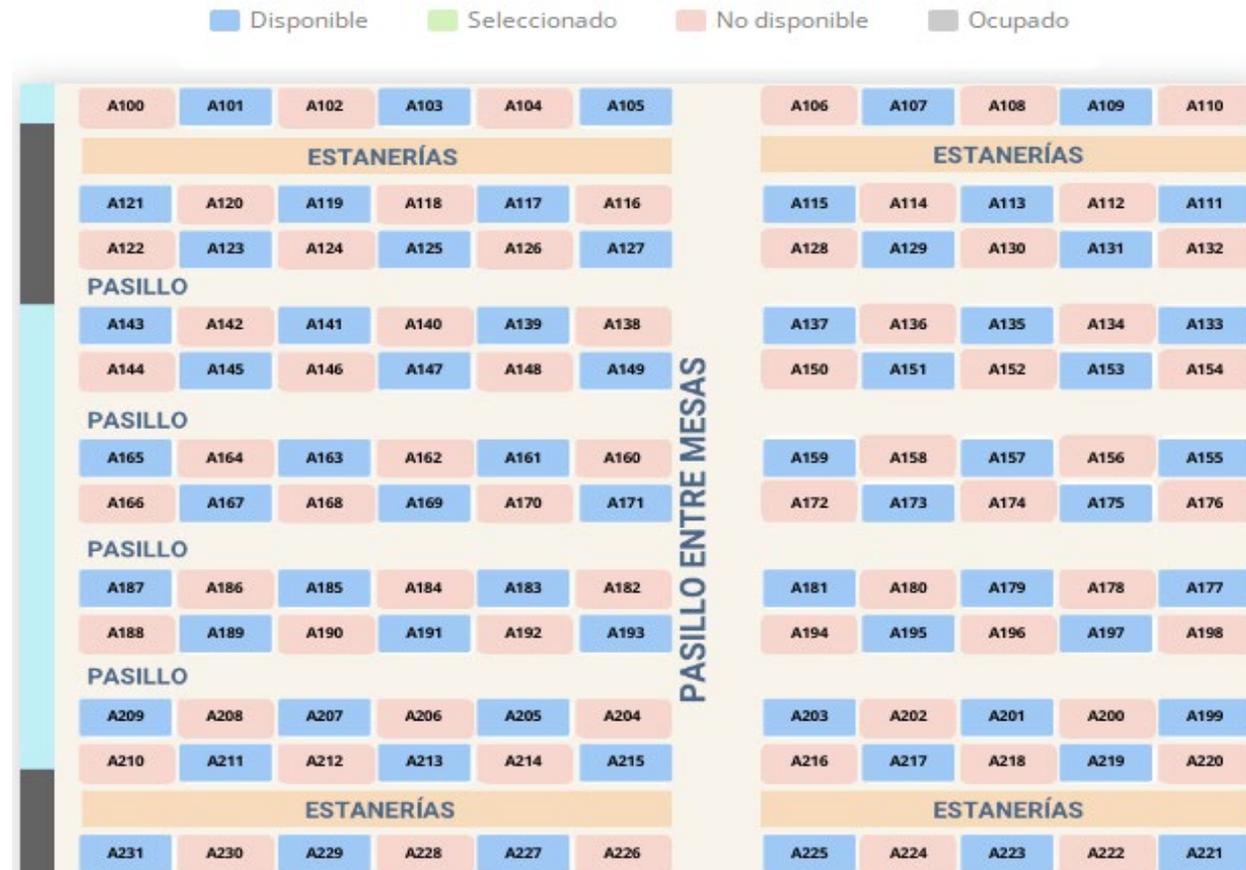
✓ Objetivo:

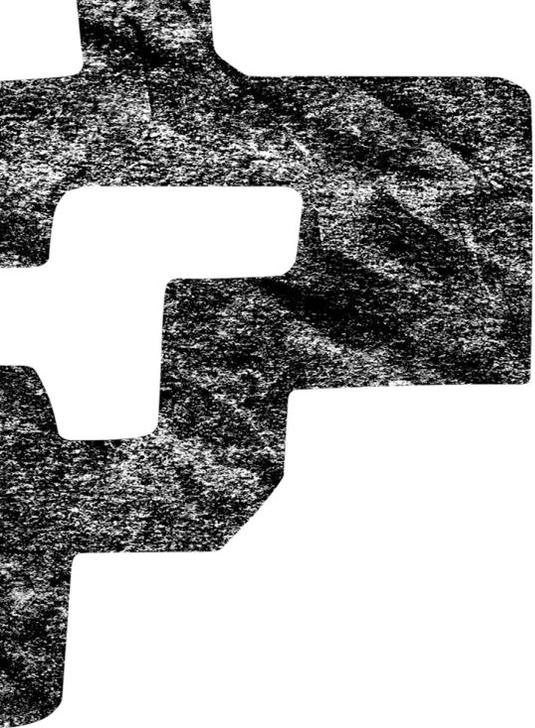
- Garantizar un puesto de lectura.
- Evitar aglomeraciones en el acceso.
- Cumplir con las medidas sanitarias.

B. Reserva de puestos con QR4services

B.2 Funcionamiento

Sistema de reservas a través de la web



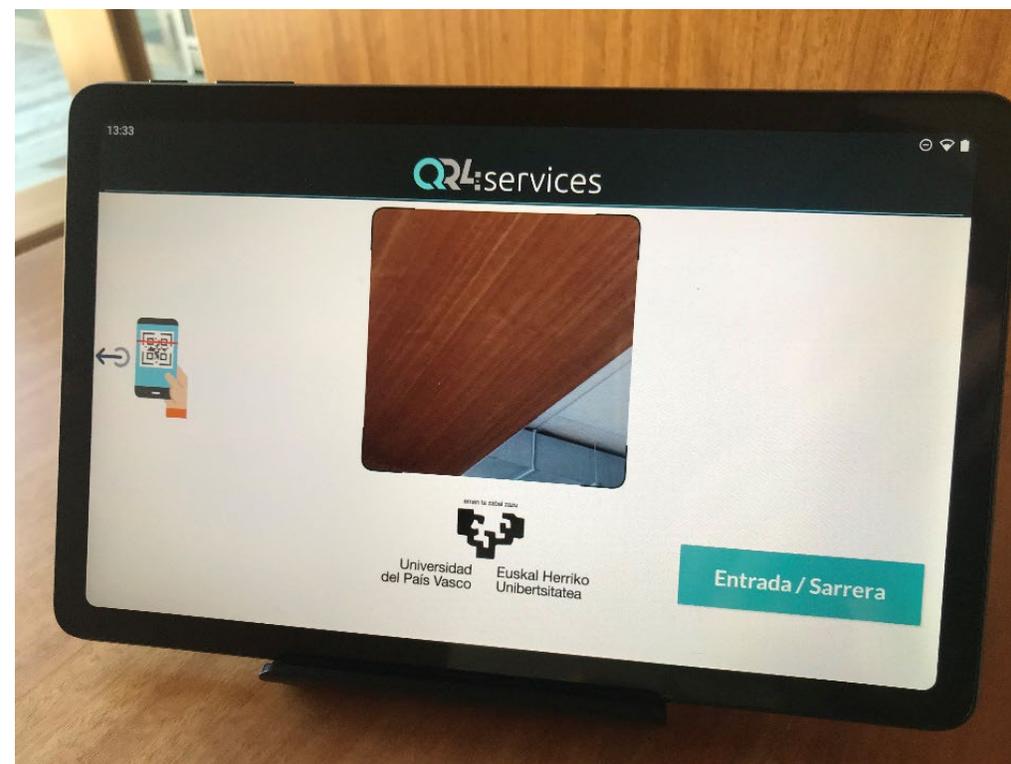


B. Reserva de puestos con QR4services

- Dos tipos de reserva:
 - **Semanales** → Max. 4 horas diarias
 - **Diarias** → sin límite de horas
- Salas de trabajo en grupo:
 - Una persona usuaria hace la reserva →- chequeo de uno de los integrantes del grupo a través de su dispositivo.
 - Mínimo de 3 y máximo 6 integrantes.
 - Posibilidad de sanciones.

B. Reserva de puestos con QR4services

Las apps de persona usuaria y staff



B. Reserva de puestos con QR4services

QR4

Sitio administrativo

CORE

Miembros

+ Añadir

✎ Modificar

Registros entrada/salida

👁 Vista

Reservas

👁 Vista

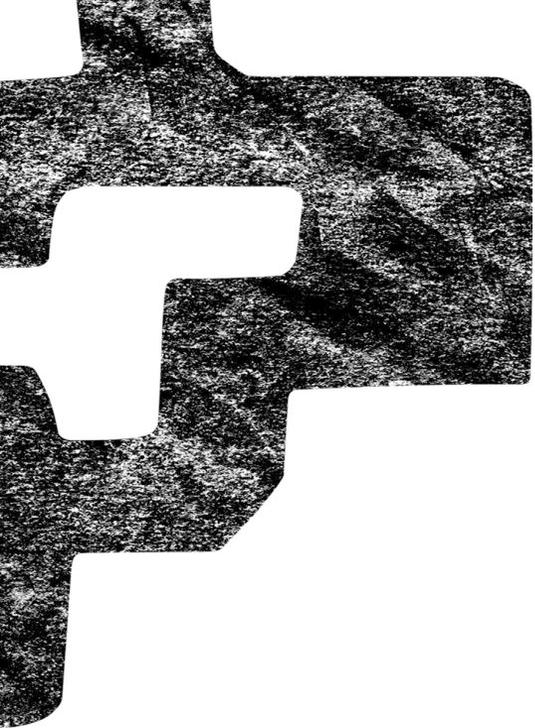
INFORMES

Ocupación

Ventas

Compras

**Sitio
administrador
para el personal
de la biblioteca**



CONCLUSIONES

- ✓ Adaptación del personal de la biblioteca a las cambiantes circunstancias de la pandemia:
 - Adaptación de espacios a los aforos variables.
 - Asignación manual de puestos de lectura.
 - Limpieza de fichas y tarjetas.
 - Implantación del QR4.

- QR4:
 - Reducción del riesgo sanitario entre los trabajadores de la biblioteca y las personas usuarias.
 - Agilización y mejora del proceso de reserva de plazas y salas de trabajo en grupo.
 - Posibles usos futuros.

FIN DE LA PRESENTACIÓN

Gracias por su atención



Universidad
del País Vasco



Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINASUN
CAMPUSA

CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

AUTORES:

Montse González (monserrat.gonzalez@ehu.eus)

Aitor Igós (aitor.igos@ehu.eus)

Iñaki Txoperena (inaki.txoperena@ehu.eus)

Ascen Zubielqui

(mariaascension.zubielqui@ehu.eus)